



IL RETTORE

D.R. 1823

VISTI	gli artt. 51 e 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;
VISTO	il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 <i>Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato</i> e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 9 maggio 1989, n. 168, <i>Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica</i> ;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme sul procedimento amministrativo e accesso agli atti e successive modifiche ed integrazioni ed i relativi Regolamenti di attuazione;
VISTA	la Legge 5 maggio 1992, n. 104, <i>Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazioni di disabilità</i> , ed in particolare l'art. 20, comma 2bis;
VISTO	il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 12.03.1999, n. 68, avente ad oggetto " <i>Norme per il diritto al lavoro dei disabili</i> ";
VISTO	il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, <i>Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa</i> ;
VISTO	il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
VISTO	il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, <i>Codice dell'amministrazione digitale</i> ;
VISTO	il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, <i>Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246</i> e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di laurea vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
VISTO	il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189, <i>Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148</i> e in particolare l'art. 2, <i>Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi</i> ;
VISTO	il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, <i>Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi</i> e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, <i>Codice dell'ordinamento militare</i> ;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari congedati delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle successive procedure concorsuali di questo Ateneo;
VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160, modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;
VISTO	il <i>Codice Etico di Ateneo</i> in atto vigente a norma dell'art. 2, comma 4, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 0769 del 28.07.2011;
VISTA	la Legge del 6 novembre 2012, n. 190, " <i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione</i> ";
VISTO	il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, recante <i>Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico, gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni</i> ;
VISTO	il <i>Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici</i> , emanato con D.P.R., n. 62/2013, modificato con D.P.R. 13.06.2023, n. 81 e ss.mm.ii., nonché il <i>Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Catanzaro</i> , adottato nell'ambito del Consiglio di Amministrazione del 09.03.2016 e ss.mm.ii.;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

VISTO	il Regolamento UE 2016/679 (<i>Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD</i>), nonché e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, <i>Codice in materia di protezione dei dati personali</i> , come modificato, da ultimo, dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
VISTO	il D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40 che ha istituito il Servizio Civile Universale;
VISTO	il D.L. 22 aprile 2023, n. 44, ed in particolare l'art. 1 co. 9-bis, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74. con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito; che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle successive procedure concorsuali di questo Ateneo;
VISTO	il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, <i>Modifiche e integrazioni al D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche</i> ;
VISTA	la Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia (conversione del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80);
VISTO	il D.M. 9 novembre 2021, “ <i>Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento</i> ”;
VISTO	il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato in data 28 giugno 2023 e pubblicato 9 agosto 2023, relativo alle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni;
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale tecnico amministrativo - Sezione Università, per il periodo 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, con particolare riferimento al settore Università, nonché i vigenti CC.CC.NN.LL., sezione Università;
RICHIAMATO	il D.M. 13.09.2024 recante <i>Adozione di ulteriori modalità applicative delle disposizioni in materia di idoneità nelle graduatorie dei concorsi pubblici</i> , ed in particolare l'art. 1 co. 1 lett.c);
VISTO	il “ <i>Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro</i> ”, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19.11.2024, emanato con D.R. n. 1791 del 03.12.2024, pubblicato sul sito di Ateneo in data 04.12.2024;
RICHIAMATO	integralmente il D.R. n. 295 del 13.02.2025, con il quale è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento, tra l'altro, di una (1) unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari, settore professionale Tecnico-Informatico, profilo professionale Ingegnere-Impiantista, a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, 36 ore settimanali, per le esigenze dell'Area Servizi Tecnici e Negoziati di questo Ateneo, parzialmente rettificato con D.R. n. 524 del 26.03.2025;
VISTO	il D.R. n. 1604 del 27.10.2025 di approvazione degli atti del suddetto concorso, con il quale al termine delle operazioni di valutazione condotte dalla relativa Commissione Giudicatrice, nominata con D.R. 916 del 13.06.2025, è stata disposta la chiusura della procedura senza la formazione di alcuna graduatoria di merito;
PRESO ATTO CONSIDERATO	dell'esito del suddetto concorso; il permanere della necessità di reclutare n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari, settore professionale Tecnico-informatico, profilo professionale Ingegnere-impiantista per le esigenze dell'Area Servizi Tecnici e Negoziati dell'Ateneo;
RITENUTO	opportuno procedere all'indizione di una nuova procedura concorsuale per il medesimo profilo, con la previsione del regime di impegno a tempo parziale nella misura del 50%, al fine di ampliare la platea dei candidati;
TENUTO CONTO	che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'art. 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, prevista dall'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56;
VISTA	nota prot. n. 28628 del 24.11.2025 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prima di avviare la procedura di assunzione di personale, ha comunicato la disponibilità alla



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

CONSIDERATO copertura del suddetto posto e che la presente procedura selettiva sarà condizionata all'esito negativo dell'anzidetta procedura di mobilità;

APPURATA che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 09 maggio 1994, così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023, n. 82, la rappresentatività di genere del personale contrattualizzato, per l'Area dei Funzionari (*ex Categoria D*), alla data del 31 dicembre 2024, risulta essere la seguente: circa 63% a favore del genere femminile e 37% in favore del genere maschile e, pertanto, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.;

la disponibilità della copertura finanziaria sul Bilancio Unico di Ateneo per l'anno 2025, stante la capacità assunzionale assegnata dal Ministero;

DECRETA

Art.1 - Numero di posti e Profilo Professionale

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una (1) unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari, settore professionale Tecnico-Informatico, a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo parziale nella misura del 50%, per le esigenze dell'Area Servizi Tecnici e Negoziati dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro nel seguente profilo professionale:

N. posizioni	Area professionale	Settore Professionale	Profilo Professionale	Area/Struttura di servizio o Sede di servizio	Codice Procedura
n. 1	Area dei Funzionari	Tecnico-Informatico	Ingegnere-Impiantista	Area Servizi Tecnici e Negoziati	ING-IMP50

Per il suddetto profilo è predisposta specifica **SCHEDA DI RECLUTAMENTO** che costituisce parte integrante del presente bando, all'interno della quale sono illustrati:

1. durata e tipologia di contratto;
2. area e settore professionale;
3. profilo professionale e attività da svolgere;
4. requisiti di ammissione;
5. conoscenze e competenze richieste;
6. autonomia e responsabilità richiesta per il profilo;
7. titoli di valutazione e punteggio attribuibile;
8. modalità svolgimento prove d'esame;
9. programma prove d'esame;
10. responsabile del procedimento.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 165/2001.

La presente procedura concorsuale è condizionata all'esito **NEGATIVO** della procedura di mobilità, di cui all'art. 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

Art.2 Requisiti di Ammissione

Per l'ammissione alla procedura, oltre ai titoli di studio specifici riportati nella relativa **Scheda di Reclutamento**, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti generali:

- a. età non inferiore agli anni diciotto;
- b. cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai/cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre, i familiari dei/delle cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- c. essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- d. godimento dei diritti politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- e. non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- g. essere in possesso di posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- h. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso ed anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro. I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

Art.3 Domanda e termini di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli allegati, dovranno essere presentati, **a pena di esclusione**, entro le ore 23:59 (ora italiana) del termine perentorio di n. 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sul sito internet di Ateneo alla sezione Concorsi Personale tecnico amministrativo raggiungibile al seguente link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> **nonché pubblicato sul Portale del Reclutamento "inPA": <https://www.inpa.gov.it/>**

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto alla stessa ora del primo giorno seguente non festivo. **La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, collegandosi al link:**

<https://pica.cineca.it/unicz/>

Il candidato dovrà:

- collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unicz/>;
- scegliere il bando di concorso di interesse dalla sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo";
- effettuare una registrazione completa compilando il modulo "completo" (C.F., data di nascita, etc.);
- effettuare il semplice login se già registrati su PICA;
- selezionare "Compila una nuova domanda";
- procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni indicate e allegando i documenti richiesti in formato .pdf.

Nell'ambito della suddetta pagina del sito, <https://pica.cineca.it/unicz/> i candidati potranno consultare le linee guida PICA, per la presentazione informatica della domanda di partecipazione.

Per le segnalazioni di problemi esclusivamente tecnici contattare direttamente il seguente indirizzo e-mail: unicz@cineca.it



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

A tal riguardo, si raccomanda ai candidati di inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza prevista dal bando anche al fine di garantire, in caso di richieste di chiarimenti adeguata e tempestiva assistenza, che non potrà essere assicurata in caso di richieste tardive o intempestive.

Sul sito di Ateneo alla sezione Concorsi Personale tecnico amministrativo raggiungibile al seguente link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> saranno pubblicati eventuali comunicazioni e avvisi inerenti alla presente procedura selettiva che avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La domanda, in tale stato, non risulta perfezionata e lo sarà soltanto mediante l'inoltro della stessa. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'istanza non potrà più essere inoltrata.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Parimenti, ogni avviso inerente ai candidati, sarà effettuato mediante identificativo (ID).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata, pena esclusione, entro le ore 23:59 (ora italiana) del trentesimo giorno, decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema;
- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane, indirizzo PEC: arearisorseumane@cert.unicz.it).

L'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ogni comunicazione relativa alle fasi concorsuali verrà pubblicata attraverso il sito dell'Ateneo alla sezione Concorsi Personale tecnico amministrativo raggiungibile al seguente link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> con valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare, nello schema di domanda, disponibile sulla Piattaforma PICA:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai/cittadini/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre, i/cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- 4) codice fiscale (i/le cittadini/e stranieri/e, qualora vincitori/trici della selezione, dovranno produrre, prima della stipula del contratto, il codice fiscale italiano);
- 5) residenza con l'indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale;
- 6) il domicilio eletto ai fini della selezione (indicare solo se diverso dalla residenza), il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- 7) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti/e ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto riportato nella rispettiva **“Scheda di Reclutamento”** del presente bando, indicando lo stesso, la data e il luogo del conseguimento, la votazione riportata. Nel caso di titolo di studio equipollente, sarà cura del/la candidato/a dimostrare la predetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto nonché gli estremi del provvedimento della dichiarazione di equipollenza. Si precisa che coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione con riserva. La procedura di equiparazione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, dovrà essere richiesta alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica che, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca, concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso. I medesimi hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- 10) la posizione rivestita nei confronti degli obblighi militari;
- 11) di essere in possesso dell'idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista;
- 12) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 13) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui al successivo art. 11;
- 14) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;
- 15) i/le candidati/e in situazione di disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie esigenze, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di esame previste dal presente bando;
- 16) l'eventuale esenzione dello svolgimento della prova preselettiva ai sensi dell'art. 2-bis della Legge 104/1992, per i soggetti affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%. A tal fine dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione e allegare copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica e copia della documentazione medica relativa alla disabilità. In carenza di tale documentazione i candidati non potranno essere esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva;
- 17) ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva, di aver maturato complessivamente 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso istituzioni universitarie e nell'Area (o ex categoria) almeno precedente a quella del posto messo a concorso;
- 18) di aver preso visione del D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 (“GDPR”) e dell'informativa estesa sul trattamento dei dati personali pubblicata ai seguenti link: www.unicz.it/dati-personali e <https://web.unicz.it/it/page/privacy> e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nella suddetta informativa;
- 19) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di selezione;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- 20) di essere consapevole che tutti gli avvisi avverranno mediante pubblicazione nel sito web dell'Ateneo: <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personaletecnico-amministrativo> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Alla domanda di partecipazione, da compilare sulla Piattaforma Pica, dovranno essere allegati:

- 1) fotocopia, debitamente sottoscritta, di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- 2) curriculum vitae culturale e professionale dettagliato, redatto nella formula europea e reso, espressamente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 3) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso, dei Titoli di studio e formativi, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso;
- 4) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso, dei Titoli di esperienza e qualificazione professionale;
- 5) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso, dei Titoli di anzianità;
- 6) ricevuta attestante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso;

Ai soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi della Legge n. 113 del 2021, è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (Decreto Ministeriale del 9 novembre 2021).

I/Le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie esigenze, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, gli/le interessati/e dovranno allegare alla domanda online adeguata certificazione medico-sanitaria.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

I/Le candidati/e cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i/le cittadini/e di paesi terzi, dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I/Le candidati/e si impegnano a segnalare tempestivamente le variazioni del domicilio che dovessero intervenire successivamente.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione alla selezione prevede il versamento di un contributo spese, non rimborsabile, di € 20,00, i candidati dovranno allegare alla domanda, sulla Piattaforma PICA, pena l'esclusione, la ricevuta del pagamento di € 20,00, a favore di questa Università:

- **IBAN IT78 C030 6904 4391 0000 0046 068 – BIC SWIFT: BCITITMM**
- **Intestato a:** Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
- **Causale:** Contributo concorso Area Funzionari Ing-Imp50

Il pagamento potrà essere effettuato anche mediante sistema PAGOPA, raggiungibile al seguente link: <https://unicz.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home>. Il versamento dovrà essere eseguito con la modalità "Pagamento spontaneo", indicando quale motivo di pagamento l'opzione "Partecipazione Concorso Personale Tecnico Amministrativo" e come causale "Contributo concorso Area Funzionari Ing-Imp50", avendo cura di non tralasciare il codice identificativo della procedura.

L'Ateneo non fornisce moduli prestampati da utilizzare per effettuare il pagamento.

In caso di ritiro della domanda e di presentazione nell'ambito del medesimo concorso di una nuova, entro il termine consentito, non dovrà essere effettuato un nuovo pagamento del suddetto contributo. In tale ipotesi il candidato dovrà caricare in Piattaforma la medesima ricevuta del bonifico effettuato in precedenza.

Alla domanda di partecipazione, da compilare sulla Piattaforma Pica, dovranno essere allegati, altresì:



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

1. fotocopia, debitamente sottoscritta, di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
2. *curriculum vitae* culturale e professionale dettagliato, redatto nella formula europea e reso, espressamente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
3. *eventuale* dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva, di almeno 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso istituzioni universitarie e presso Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università e/o CCNL Sezione Università, nella categoria almeno precedente a quella del posto messo a concorso.
Con tale esonero si intende riconoscere la professionalità e la competenza del personale tecnico-amministrativo interno che, oltre ad avere già superato una selezione pubblica, è già in possesso dei requisiti minimi d'idoneità professionale in ambiti di attività peculiari dell'Ateneo di Catanzaro;
4. *eventuale* idonea certificazione attestante l'invalidità dichiarata, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva ovvero al fine di consentire per tempo all'amministrazione di predisporre gli ausili richiesti;
5. dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso, dei Titoli Valutabili, di cui alla relativa Scheda di Reclutamento.

Si raccomanda ai candidati di inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza prevista dal bando anche al fine di garantire, in caso di richieste di chiarimenti adeguata e tempestiva assistenza, che non potrà essere assicurata in caso di richieste tardive e intempestive.

Art.4 Esclusione dal Concorso

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, collegandosi al link: <https://pica.cineca.it/unicz/>

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. Sono esclusi dal concorso:

- a. i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
- b. i candidati che non abbiano allegato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 art. 38, comma 3, una valida copia di documento di identità a corredo della dichiarazione attestante circostanze o fatti o stati determinati;

L'esclusione dal concorso è disposta dal Rettore dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro con provvedimento motivato. L'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione dal concorso al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

Art.5 Rinuncia alla procedura

I candidati che, proposta domanda di ammissione alla procedura, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, intendano rinunciare a partecipare alla procedura stessa, sono tenuti a presentare apposita nota (in formato pdf) contenente la dichiarazione di rinuncia, corredata dalla fotocopia del documento di identità, da trasmettere a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: arearisorseumane@cert.unicz

Tale rinuncia è irrevocabile.

Art.6 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Rettore nel rispetto del "*Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*" nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il relativo provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo al seguente link, con valore di notifica a tutti gli effetti:

<https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>

Nel corso della riunione preliminare la Commissione Esaminatrice, eventualmente anche in seduta telematica, definirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove, in coerenza con quanto previsto dal suddetto Regolamento e dal presente Bando.

Art.7 Prova Preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 100, tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento della procedura concorsuale, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva, che consisterà in test a risposta multipla, per l'espletamento della quale potrà ricorrere ad enti esterni o a proprie articolazioni organizzative dotate di adeguata specializzazione in materia.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

La prova preselettiva è finalizzata a comprovare il possesso di competenze minime nelle materie oggetto delle prove d'esame o in ordine alle attività oggetto del profilo professionale previsto dal bando.

Dalla preselezione saranno **esonerati** coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, avranno maturato complessivamente almeno 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso Istituzioni universitarie, nell'Area (o ex categoria) almeno precedente a quella del posto messo a concorso. Il rapporto di lavoro è riferito alla tipologia di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato o a tempo indeterminato stipulato presso le Istituzioni Universitarie.

Altresì, sono esonerati dalla preselezione, i/le candidati/e che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dichiarino di essere portatori/trici di disabilità, ai sensi dell'art. 2-bis della Legge 104/1992, affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%. A tal fine dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione allegando copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica e copia della documentazione medica relativa alla disabilità. In carenza di tale documentazione i candidati non potranno essere esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva.

Conseguiranno l'utile inserimento nella relativa graduatoria i candidati che abbiano superato la prova anzidetta riportando un punteggio totale non inferiore a **18/30 o equivalente**.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame, oltre a tutti i candidati in possesso dell'anzianità di cui sopra, nonché quelli esonerati *ex lege*, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione in un numero pari al rapporto di 10 a 1 per il posto bandito, ai quali dovranno essere aggiunti gli eventuali pari merito nell'ultima posizione.

Per lo svolgimento delle procedure, oltre all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, è possibile ricorrere a società od esperti esterni di selezione del personale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Art.8 Prove d'esame

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali dei/le candidati/e, il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.

Le prove d'esame sono articolate in una prova scritta e in una prova orale:

- **la prova scritta** è rapportata all'Area contrattuale della posizione bandita. Può consistere anche in appositi test da risolvere in un tempo predeterminato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla, nell'ambito del profilo professionale del posto messo a concorso e specificato nella relativa Scheda di Reclutamento.

Punteggio massimo 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

Per ulteriori adempimenti, durante lo svolgimento delle prove scritte, si rimanda all'art. 12 del "*Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi "Magna Graecia di Catanzaro"*".

- **la prova orale** si articola in un colloquio teorico specialistico per come specificato nella rispettiva Scheda di Reclutamento. A perfezionamento della prova orale, ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali dei candidati, la Commissione può prevedere un colloquio che, a partire dal percorso formativo e professionale del candidato, conduca a valutarne attitudini e motivazioni su specifiche tematiche attinenti al profilo di competenze ricercato. **Punteggio massimo attribuibile 30 punti.**

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il contenuto delle prove d'esame è indicato specificatamente nella relativa SCHEDA DI RECLUTAMENTO.

Il calendario delle prove, nonché l'elenco degli ammessi a sostenere le stesse verranno pubblicati sul sito web di Ateneo, nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo" <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno quindici (15) giorni prima dell'inizio delle stesse. Altresì possono essere fornite eventuali ulteriori modalità di espletamento delle prove.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la suddetta prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati negli avvisi pubblicati, muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità, di una fotocopia del documento stesso, che rimarrà agli atti dell'Amministrazione e della copia della ricevuta di avvenuto bonifico.

Gli avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per lo svolgimento delle prove d'esame.

L'assenza del candidato allo svolgimento anche di una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Art.9 Titoli Valutabili

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, previa individuazione dei criteri, che avverrà nella riunione preliminare della Commissione Esaminatrice.

Ai titoli valutabili è attribuito un punteggio massimo di **20 punti** per come specificato nella relativa **Scheda di Reclutamento.**

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso pubblico.

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, i titoli di studio, possono essere autocertificati. Tale documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione e deve contenere l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio da parte della/e Commissione/i (*esempio: tipologia e oggetto del rapporto contrattuale; durata del rapporto - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto ecc...*). In caso di mancata espressa indicazione di tutti gli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto, lo stesso non sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio. Non è consentito il semplice riferimento a titoli e a documenti presentati presso questa o altra Amministrazione. Tale fattispecie verrà considerata dalla/e Commissione/i alla stregua della mancata espressa indicazione degli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto e, pertanto, non sarà oggetto di attribuzione di alcun punteggio.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle autocertificazioni presentate.

Art.10 Disposizioni riservate alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove d'esame a causa dello stato di gravidanza, o per necessità di allattamento, dovranno inoltrarne relativa comunicazione, tramite Posta elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it, con un anticipo di almeno **10 giorni lavorativi** rispetto alla data prevista per lo svolgimento della prova, corredata da idonea certificazione medica.

Le misure di carattere organizzativo adottate saranno rese note alle interessate entro e non oltre il giorno precedente rispetto alla data prevista dal calendario concorsuale.

Art.11 Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, Ufficio Protocollo, viale Europa – Località Germaneto, CAP 88100, Catanzaro, ovvero tramite Posta elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it entro il termine perentorio di **8 giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, ovvero le rispettive dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Da tali documenti o dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;



- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica. *(sarà verificata dall'Amministrazione)*

Art.12 Graduatoria di merito

Espletate le prove concorsuali, la Commissione Esaminatrice redige la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo, per ciascun candidato, è dato dalla somma del punteggio risultante dalla valutazione della prova scritta (**max 30 punti**), dalla votazione conseguita nella prova orale (**max 30 punti**) e dalla valutazione dei titoli (**max 20 punti**). Il punteggio massimo attribuibile è di **80 punti**.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza secondo le modalità previste dal precedente art. 11.

La graduatoria di merito è approvata con Decreto del Rettore ed è immediatamente efficace, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego, nonché degli eventuali titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

In caso di rinuncia del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare, ad altro candidato idoneo, il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della graduatoria finale. L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di utilizzare tale graduatoria, per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di approvazione della stessa, salvo proroghe disposte *ex lege*, per l'eventuale copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili, ivi incluse eventuali esigenze di contratti a tempo determinato, o per assunzioni di posti con articolazione dell'orario a tempo parziale della stessa Area (ex categoria) e professionalità.

In tali casi, l'assunzione a tempo determinato o con articolazione dell'orario a tempo parziale avviene senza pregiudizio all'instaurazione di successivi rapporti di lavoro a tempo indeterminato con la stessa persona, nel rispetto della sua posizione in graduatoria.

Per i candidati idonei collocati nella graduatoria finale di merito si richiama il D.M. del 13.09.2024 recante "*ulteriori modalità applicative delle disposizioni in materia di idoneità nelle graduatorie dei concorsi pubblici*" con il quale si stabilisce che il limite di cui all'articolo 35, comma 5-ter, quarto periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non si applica, altresì, nei concorsi banditi per un numero di posti non superiore a venti unità per il reclutamento, tra l'altro, del personale amministrativo nelle Università;

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

Art.13 -Diritto di accesso

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di partecipazione, i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla presente procedura concorsuale.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Art.14 - Contratto di lavoro e assunzione in servizio

L'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro stipulerà con il vincitore un contratto di lavoro subordinato di diritto privato, a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo parziale, nella misura del 50% – con inquadramento nell'Area dei Funzionari (*ex Categoria D*) e trattamento economico come previsto dai CC.CC.NN.LL. relativi al Comparto Istruzione e Ricerca.

Il rapporto di lavoro oggetto del presente bando è a tempo parziale, con un regime di impegno pari al **50%** dell'orario ordinario.

Per il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa **non superiore al 50%**, trovano applicazione le disposizioni di cui all'**art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001** e s.m.i. e norme di legge e contrattuali, nonché al Regolamento di Ateneo in materia di incarichi extra-istituzionali.

Il vincitore sarà assunto con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti dal Bando. Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova della durata di **tre mesi**. Decorso la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal suddetto C.C.N.L. e dalle disposizioni di legge vigenti in materia. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Ai soggetti in situazione di disabilità, ai sensi della legge 104/1992, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto di stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il vincitore verrà autorizzato ad assumere servizio, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il vincitore, entro trenta giorni dalla data di presa servizio, dovrà nuovamente rendere le dichiarazioni sostitutive circa la sussistenza, al momento dell'assunzione in servizio, dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici; i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, di non essere stati dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 il vincitore dovrà attestare, altresì, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 ovvero di optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;
- astensione in caso di conflitti di interesse, ai sensi del DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii., nonché del Codice di Comportamento dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro in atto vigente;
- assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e carichi pendenti.

Il vincitore dovrà altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092 del 29.12.1973, eventuali servizi civili e/o militari prestati.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'immediata risoluzione del contratto, la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto.

Art.15 Unità organizzativa e Responsabile del Procedimento

Ai fini del presente Bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente l'Area Risorse Umane – Edificio Direzionale - Livello I - Viale Europa – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro, casella di posta elettronica: uffpers@unicz.it - casella di posta elettronica certificata: arearisorseumane@cert.unicz.it.

Ai sensi della Legge n. 241 del 07 agosto 1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il *Dott. Francesco de' Medici* – Area Risorse Umane - che si avvarrà, nella cura del procedimento, del supporto delle unità di personale afferenti all'Area Risorse Umane – indirizzi e- mail da utilizzare contestualmente in caso di inoltro di richieste chiarimenti:

- demedici@unicz.it
- uffpers@unicz.it
- arearisorseumane@cert.unicz.it
- tel: 0961 369 6034

Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note nella correlata pagina di pubblicazione delle operazioni concorsuali sul sito web di Ateneo alla sezione “*Concorsi Personale Tecnico Amministrativo*” <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Art.16 Informativa sul trattamento dei dati personali

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono “*documenti amministrativi*” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, per le finalità connesse all'espletamento del concorso e sono conservati e trattati in maniera automatizzata all'interno di una banca dati, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, mentre è facoltativo per i dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza. Per il trattamento, da parte dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, dei dati conferiti, non è richiesto il consenso degli interessati ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. b) e f) del Regolamento UE 2016/679. I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano (art. 15); di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti (art. 16); di far cancellare i dati trattati in violazione di legge (art. 18); di ottenere la limitazione del trattamento (art. 18) e la portabilità dei dati (art. 20), nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21). Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, C.F. e P.I. 97026980793/02157060795, Viale Europa – 88100 Catanzaro, T. 09613694001 PEC: protocollo@cert.unicz.it. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@unicz.it. Il titolare tratta i dati personali forniti in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa consultabile sul sito web istituzionale: <https://web.unicz.it/it/page/dati-personali>

Art.17 Pubblicità e norme finali di rinvio

Il presente Bando acquisito alla Raccolta Ufficiale dell'Ateneo è pubblicato mediante:

- **Sito Web di Ateneo:** <https://web.unicz.it/it/> - <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>
- **Portale del reclutamento inPA:** <https://www.inpa.gov.it/>

Eventuali ulteriori avvisi di rettifica o errata corrige saranno pubblicati nell'ambito della pagina web di Ateneo: <https://web.unicz.it/it/> - e nella sezione Concorsi Personale Tecnico Amministrativo raggiungibile al seguente indirizzo: <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal “*Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario*”



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

dell'Università degli Studi di Catanzaro”, alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca/Università.

Catanzaro, 11.11.2025

F.to Il Rettore
Prof. Giovanni Cuda



Allegato: **SCHEDA DI RECLUTAMENTO**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una (1) unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari, settore professionale Tecnico Informatico, profilo professionale **Ingegnere Impiantista codice ING-IMP 50**

1. **DURATA E TIPOLOGIA CONTRATTO:** tempo indeterminato, regime di impegno a tempo parziale nella misura del 50%
2. **AREA E SETTORE PROFESSIONALE:** Area dei Funzionari – settore professionale tecnico informatico.
3. **PROFILO PROFESSIONALE E ATTIVITÀ DA SVOLGERE:** La figura professionale ricercata sarà tenuta allo svolgimento di attività di alto contenuto tecnico, gestionale, specialistico anche con assunzione diretta di responsabilità; all'organizzazione di attività articolate; al coordinamento ed alla gestione di processi articolati di significativa rilevanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi, nonché all'ottimizzazione delle risorse umane affidate. In specie, la figura professionale ricercata sarà tenuta a:
 - rivestire il ruolo di RUP ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici e secondo le linee guida dettate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
 - svolgere le attività tecnico ingegneristiche necessarie alla progettazione – anche con strumenti BIM – , verifica e validazione progettuale, realizzazione, manutenzione e dismissione di impianti tecnologici (elettrici, condizionamento, idraulici, termoidraulici, antincendio e speciali), relativi agli edifici di proprietà, o in uso dell'Ateneo, e ai nuovi interventi edilizi e impiantistici;
 - definire i requisiti prestazionali degli impianti progettati, o oggetto di manutenzione, il valore economico dei relativi contratti di realizzazione e/o di manutenzione, il piano di manutenzione;
 - assicurare il controllo della regolare esecuzione dei contratti di realizzazione e/o manutenzione degli impianti tecnologici svolgendo le funzioni di direzione/assistenza lavori/ collaudo e coordinamento della sicurezza.
 - assicurare la coerenza degli interventi impiantistici e/o manutentivi con le disposizioni normative e le strategie di Ateneo in tema di contenimento energetico e sostenibilità ambientale;
 - assicurare la tenuta e l'aggiornamento delle certificazioni, comunicazioni e/o denunce richieste, per legge, per la regolare fruizione degli impianti;
 - assicurare la gestione operativa delle attività di controlli, verifiche e monitoraggio degli impianti soggetti a manutenzione ordinaria, per la definizione del quadro esigenziale e la programmazione dei relativi interventi di manutenzione straordinaria;
 - assicurare il coordinamento delle attività di misurazione, valutazione e reporting dei risultati ottenuti nei progetti e nelle attività di relativa competenza;
 - provvedere alla gestione diretta delle risorse umane affidate.
4. **REQUISITI DI AMMISSIONE:** Per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui al precedente articolo 1 sono richiesti i seguenti requisiti (*punto 4.1 e punto 4.2*) che devono essere specificatamente dichiarati, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione:

4.1 Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea Magistrale (ex DM 270/2004) o Laurea specialistica (ex DM 509/99) o corrispondente Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento equiparato come di seguito riportato in tabella:

<u>Lauree Magistrali (ex DM 270/2004)</u>	<u>Lauree Specialistiche (ex DM 509/99)</u>	<u>Lauree Vecchio Ordinamento equiparate</u>
LM-28 Ingegneria elettrica	31/S Ingegneria elettrica	Ingegneria elettrica



LM-30 Ingegneria energetica e nucleare	33/S Ingegneria energetica e nucleare	Ingegneria nucleare
LM-33 Ingegneria meccanica	36/S Ingegneria meccanica	Ingegneria industriale Ingegneria meccanica

Nel caso di titolo di studio equipollente, sarà cura del/la candidato/a dimostrare la predetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto nonché gli estremi del provvedimento della dichiarazione di equipollenza. Si precisa che coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione con riserva. La procedura di equiparazione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, dovrà essere richiesta alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica che, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca, concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso. I medesimi hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

4.2 essere altresì in possesso del seguente titolo professionalmente qualificante:

- **abilitazione professionale** attinente alla professionalità richiesta e negli ambiti di interesse del profilo.

5. CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE:

- elementi e criteri di progettazione, realizzazione, manutenzione e controllo periodico degli impianti tecnologici (elettrici, condizionamento, idraulici, termoidraulici, antincendio e speciali) a servizio di edifici universitari e ospedalieri;
- normativa concernente la progettazione, la realizzazione e la manutenzione degli impianti a servizio di edifici universitari e ospedalieri e per il contenimento del fabbisogno energetico;
- elementi e criteri di progettazione e manutenzione degli edifici universitari e ospedalieri e dei relativi impianti, richiesti dalla normativa di prevenzione incendi;
- elementi di normativa e protocolli CAM per la sostenibilità ambientale degli edifici universitari e ospedalieri e dei relativi impianti;
- normativa concernente gli edifici universitari e ospedalieri pubblici e relativi procedimenti autorizzativi;
- normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (D. Lgs. n. 81/2008);
- normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. n. 36/2023 – Codice dei Contratti pubblici) in particolare con riferimento alla progettazione, anche con metodologia BIM, ed alla esecuzione dei contratti pubblici;
- normativa in materia di obblighi di trasparenza e di prevenzione della corruzione (D. lgs. n. 33/2013 – L. n. 190/2012);
- normativa in materia di Statuto di Ateneo, del Regolamento di Amministrazione, contabilità e finanza dell'Università di Catanzaro, della legislazione universitaria e dei diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- teorie e tecniche di Project Management.

Altresì sono richieste:

- buona conoscenza della lingua inglese;



- buone conoscenze e competenze digitali quanto ai seguenti pacchetti: Microsoft Office, Primus, software BIM, Autodesk Autocad, Internet, Posta elettronica, Piattaforme di eProcurement (Mepa, UBuy, ecc.), strumenti di navigazione sul web e per la posta elettronica, principali e più diffusi software di computistica e contabilità dei lavori (Primus o equivalente), di progettazione impiantistica.
- alta capacità organizzativa e di pianificazione delle attività in un'ottica di *problem solving* e di risultato; capacità di *team working*, relazionali e comunicative.

6. AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ RICHIESTA PER IL PROFILO:

- La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili all'area di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto, tra l'altro, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2019/2021.

7. TITOLI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE:

7.1. Titoli di studio e formativi, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso: punteggio max 7 punti, così distribuiti:

- 7.1.1. Altri titoli di studio universitari e accademici attinenti al posto da ricoprire (Laurea, Diploma di Specializzazione post lauream, Dottorato di Ricerca, Master Universitari): **punteggio max 4 punti.**
- 7.1.2. Attività formative, attestati formativi di qualificazione o di specializzazione con riferimento al profilo professionale da ricoprire e/o a competenze trasversali informatiche e/o linguistiche e/o organizzativo e/o gestionali, con valutazione finale positiva: **punteggio max di 3 punti.**

7.2. Titoli di esperienza e qualificazione professionale: punteggio max 10 punti, così distribuiti:

- 7.2.1. Incarichi attinenti al posto da ricoprire, comportanti la responsabilità di Strutture/Uffici e che richiedano o il coordinamento di personale oppure il possesso di un'abilitazione professionale, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6)"; **punteggio max 6 punti.**
- 7.2.2. Svolgimento di particolari incarichi e/o funzioni professionali attinenti al posto da ricoprire, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università. (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6)" **punteggio max 2 punti.**
- 7.2.3. Abilitazione professionale, oltre a quella richiesta per l'accesso, purché strettamente attinente alle attività del posto da ricoprire: **punteggio max 2 punti.**

7.3. Titoli di anzianità (rapporti di lavoro subordinato): punteggio max 3 punti:

Per le procedure concorsuali inerenti all'Area dei Funzionari gli anni di servizio effettivo prestato a tempo indeterminato e determinato alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università, saranno valutati secondo il seguente punteggio:

- 7.3.1. **punti 1** per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nell'Area superiore o corrispondente al posto da ricoprire o in quella immediatamente inferiore (ivi incluse le ex qualifiche e categorie ivi confluite nonché i livelli contrattuali equivalenti);
- 7.3.2. **punti 0,50** per ogni anno o frazione superiore a mesi 6, nelle restanti Aree.

Gli anni di servizio effettivo prestato presso altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 2001 (ivi compreso il servizio militare o civile sostitutivo prestato in costanza di rapporto d'impiego) saranno valutati con un punteggio ridotto del 50% rispetto a quanto previsto nei suddetti punti 7.3.1 e 7.3.2. Per altre Amministrazioni pubbliche si intendono le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 2001, con esclusione delle istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca.

Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio. Nella valutazione relativa al servizio prestato le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi.



8. MODALITÀ SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME:

8.1. Prova preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 50, tale da poter pregiudicare il rapido e corretto svolgimento della procedura concorsuale, l'amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva, che consisterà in test a risposta multipla. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. La prova preselettiva è finalizzata a comprovare il possesso di competenze minime in ordine alle attività oggetto del profilo professionale posto a bando.

Dalla preselezione saranno esonerati coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, avranno maturato complessivamente almeno 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso Istituzioni universitarie, nell'Area (o ex categoria) almeno precedente a quella del posto messo a concorso. Altresì, sono esonerati dalla preselezione, i/le candidati/e che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dichiarano di essere portatori/trici di disabilità, ai sensi dell'art. 2-bis della Legge 104/1992, affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%. A tal fine dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione e allegare copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica e copia della documentazione medica relativa alla disabilità. In carenza di tale documentazione i candidati non potranno essere esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva. Conseguiranno l'utile inserimento nella relativa graduatoria i candidati che abbiano superato la prova anzidetta riportando un punteggio totale non inferiore a **18/30 o equivalente**.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame, oltre a tutti i candidati in possesso dell'anzianità di cui sopra, nonché quelli esonerati *ex lege*, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione in un numero pari al rapporto di 10 a 1 per il posto bandito, ai quali dovranno essere aggiunti gli eventuali pari merito nell'ultima posizione.

8.2. Prova scritta

La prova scritta può consistere anche in appositi test da risolvere in un tempo predeterminato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla sulle materie indicate nel Programma prove d'esame. Punteggio **massimo attribuibile 30 punti**;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta **un punteggio di almeno 21/30**.

8.3. Prova orale

La prova orale si articolerà in un esame teorico specialistico sulle materie indicate nel Programma di Esame. A perfezionamento della prova orale, ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali dei candidati, la Commissione può prevedere un colloquio che, a partire dal percorso formativo e professionale del candidato, conduca a valutarne attitudini e motivazioni su specifiche tematiche attinenti al profilo di competenze ricercato.

Punteggio massimo attribuibile 30 punti;

Durante la prova orale sarà verificata l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Per lo specifico profilo professionale può essere prevista, in aggiunta alle precedenti, ulteriori prove, teoriche o pratiche.

La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto **un punteggio di almeno 21/30**.

9. PROGRAMMA PROVE D'ESAME:

9.1. Preselezione:

L'eventuale prova preselettiva è finalizzata a comprovare il possesso di competenze minime in ordine alle attività oggetto del profilo professionale posto a bando.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

9.2. Prova scritta:

La prova scritta consisterà anche in appositi test da risolvere in un tempo predeterminato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla e verterà sulle seguenti materie:



- elementi e criteri di progettazione, manutenzione e controllo periodico degli impianti tecnologici (elettrici, condizionamento, idraulici, termoidraulici, antincendio e speciali) a servizio di edifici universitari e ospedalieri;
- normativa concernente la realizzazione e la manutenzione degli impianti a servizio degli edifici universitari e ospedalieri e per il contenimento del fabbisogno energetico;
- elementi e criteri di progettazione e manutenzione degli edifici universitari e ospedalieri e dei relativi impianti, richiesti dalla normativa di prevenzione incendi;
- elementi di normativa e protocolli CAM per la sostenibilità ambientale degli edifici universitari e ospedalieri;
- normativa concernente gli edifici universitari e ospedalieri e relativi procedimenti autorizzativi;
- normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (D. Lgs. n. 81/2008);
- normativa in materia di appalti di servizi e forniture (D. Lgs. n. 36/2023 – Codice dei Contratti pubblici) in particolare con riferimento alla progettazione, anche con metodologia BIM, ed alla esecuzione dei contratti pubblici;
- normativa in materia di obblighi di trasparenza e di prevenzione della corruzione (D. lgs. n. 33/2013 – L. n. 190/2012);
- normativa in materia di Statuto di Ateneo, del Regolamento di Amministrazione, contabilità e finanza dell'Università di Catanzaro, della legislazione universitaria e dei diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- teorie e tecniche di Project Management.

9.3. Prova orale: Esame tecnico-specialistico nelle materie previste per la prova scritta nonché nella conoscenza dei principali software applicativi (Microsoft Office o equivalenti open source), del software Autodesk Autocad e di software BIM o equivalenti, degli strumenti di navigazione sul web e per la posta elettronica, dei principali e più diffusi software di computistica e contabilità dei lavori, di progettazione impiantistica.

A perfezionamento della prova orale, ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali dei candidati, la Commissione può prevedere un colloquio che, a partire dal percorso formativo e professionale del candidato, conduca a valutarne attitudini e motivazioni su specifiche tematiche attinenti al profilo di competenze ricercato.

La Commissione procederà, quindi, all'accertamento della conoscenza da parte dei candidati dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese

- 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** *Dott. Ivan Vaccari* che si avvarrà, nella cura del procedimento, del supporto delle unità di personale afferenti all'Area Risorse Umane: *Dott.ssa Valentina Guaglianone, Dott.ssa Rossana Albi*, indirizzi e mail da utilizzare contestualmente; uffpers@unicz.it , ivan.vaccari@unicz.it – PEC: arearisorseumane@cert.unicz.it - tel: 0961 369 6042