

# **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO**

## **Verbale n. 1**

**della Commissione Esaminatrice nominata con D.R. n. 1252 del 22 agosto 2025 per l'espletamento del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una (1) unità di personale da inquadrare nell'area dei Funzionari, contratto a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, 36 ore settimanali, settore professionale: tecnico-informatico, profilo professionale: Informatico, per le esigenze dell'area servizi informatici dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro (bando D.R. n. 928 del 09.06.2025).**

Il giorno 31, del mese di ottobre, dell'anno 2025, alle ore 11:15, presso la Sala Riunioni sita al 4 piano dell'Edificio Direzionale del Campus Universitario "S. Venuta", si costituisce in prima seduta, in presenza, la Commissione Esaminatrice nominata con D.R. n. 1252 del 22/08/2025, al fine di dare avvio ai lavori di propria competenza e determinare i sotto-criteri e le modalità di valutazione delle relative prove.

Sono presenti:

Prof.ssa Rossana Caridà (Componente)  
Prof. Giuseppe Agapito (Componente)  
Dott. Enzo Saraceno (Componente)  
Dott.ssa Rossana Albi (Segretario).

Preliminarmente, la Commissione, regolarmente costituita come dal succitato D.R. n. 1252 del 22/08/2025, in coerenza a quanto previsto all'art. 10 del Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro in atto vigente, elegge tra i suoi componenti la Prof.ssa Rossana Caridà in qualità di *Presidente*.

La *Presidente*, constatata la regolarità della composizione della Commissione, quale risulta dal sopra citato Decreto Rettorale di nomina, dichiara aperta la seduta.

Ciascun componente della Commissione ricorda che ha già rilasciato le dichiarazioni, propedeutiche alla nomina, e che, pertanto non sono intervenute variazioni, in ordine a:

- non essere componente dell'Organo di direzione politica dell'Ateneo; di non ricoprire cariche politiche; non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera e) del D.lgs. n. 165/2001.
- assenza di condanne penali per reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001

Ciascun componente della Commissione, dichiara sotto la propria responsabilità, come da rispettivo Allegato A:

- l'inesistenza di incompatibilità tra di loro: di non avere grado di parentela o affinità entro il IV grado compreso con gli altri Componenti della Commissione, e che non sussistono le cause di astensione di cui agli artt. 51 e 52 c.p.c.;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi, ai sensi della normativa in atto vigente.

La Commissione prende visione integrale del Bando D.R. n. 928 del 09.06.2025 e del Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro in atto vigente.

La Commissione prende atto che il numero dei candidati al concorso in epigrafe è pari a n. 6 (sei) candidati e pertanto non si dovrà procedere allo svolgimento della preselettiva (nota prot. 619/UP del 22/08/2025).

La Commissione prende atto che dovrà procedere a definire i criteri e le modalità di svolgimento della prova scritta e della prova orale nonché i sotto-criteri della valutazione dei titoli in coerenza con quanto previsto dal Bando di selezione.

La Commissione prende atto che la figura professionale richiesta sarà tenuta allo svolgimento di attività di alto contenuto tecnico, gestionale, specialistico anche con assunzione diretta di responsabilità; all'organizzazione di attività articolare; al coordinamento ed alla gestione di processi articolati di significativa rilevanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi nonché all'ottimizzazione delle risorse umane. In specie, la figura professionale ricercata sarà tenuta a svolgere le seguenti attività, ricadenti nell'ambito del Settore Data Center, Infrastrutture e servizi di Rete dell'Area Servizi Informatici:

- Implementazione e gestione Data Center e Sistemi di virtualizzazione;
- Implementazione e gestione Sistemi di sicurezza informatica;
- Implementazione e gestione Sistema di autenticazione centralizzato di Ateneo;
- Implementazione e gestione Servizi di Rete per gli utenti dell'Ateneo (wifi, proxy ecc.);
- Gestione spazio indirizzamento IP, dominio di Ateneo.

La Commissione prende atto che in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del Bando, il calendario delle prove nonché l'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo almeno quindici (15) giorni prima dell'inizio delle stesse.

### **PROVA SCRITTA**

La Commissione stabilisce che la prova scritta consisterà nella somministrazione di n. 5 quesiti a risposta multipla e di un elaborato a risposta aperta.

Il Punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

Dopo ampia discussione, la Commissione decide di fissare in numero di 3 ore il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta e che ai quesiti a risposta multipla

1  
omissis  
2



saranno assegnati max 10 punti totali. Per ogni risposta corretta vengono assegnati 1 punto e per ogni risposta sbagliata, o non data, 0 punti.

I restanti 20 punti saranno assegnati all'elaborato a risposta aperta in relazione alla completezza, correttezza, esaustività ed articolazione dell'elaborato stesso.

I 20 punti a disposizione per l'elaborato a risposta aperta saranno assegnati sulla base della seguente griglia di valutazione:

Da 0 a 10	Insufficiente
Da 11 a 13	Sufficiente
Da 14 a 16	Buona
Da 17 a 20	Ottima

La prova scritta avrà una durata di 3 ore e si svolgerà in presenza.

La prova scritta verterà sulle materie indicate nella relativa scheda di reclutamento (pagine n. 16, 17 e 18 del bando).

Prima dell'inizio delle prove la Commissione predisporrà n. 3 buste anonime (busta n. 1, busta n. 2, busta n. 3) contenenti le domande oggetto della prova. Un/a candidato/a sarà invitato/a a scegliere una delle buste che conterrà i quesiti a risposta multipla e la traccia dell'elaborato a risposta aperta oggetto della prova. La Commissione procederà quindi alla lettura dei quesiti e della traccia non sorteggiati. Successivamente, si procederà alla lettura dei quesiti a risposta multipla e della traccia dell'elaborato a risposta aperta estratti.

Ai partecipanti saranno consegnate due buste, una grande ed una più piccola, contenenti un cartoncino sul quale il candidato dovrà riportare le sue generalità (nome, cognome, data di nascita e il luogo di nascita).

Al termine della prova, i candidati dovranno inserire nella busta grande:

- L'elaborato privo di qualsivoglia segno di riconoscimento e/o sottoscrizione, a pena di esclusione della procedura.
- La busta piccola, sigillata, all'interno della quale viene inserito il cartoncino contenente le generalità del candidato.

Chiusa la busta grande i candidati dovranno consegnarla al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci, il quale apporrà sulla busta, in modo che vi resti compreso, il timbro dell'Ateneo.

La busta grande verrà inserita in un contenitore sigillato e custodito ad opera della Segreteria della Commissione.

I plichi saranno aperti alla presenza dei Componenti della Commissione esaminatrice quando la stessa dovrà procedere alla correzione delle prove.

La Commissione ricorda che durante lo svolgimento della prova scritta vigono le disposizioni previste dall'art. 12 del Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro in atto vigente e di quanto previsto dal Bando cui si rimanda.

("...Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice ...." "... I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti...").

Sono vietati l'introduzione e l'utilizzo di strumenti e dispositivi informatici.

La Commissione, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del Bando (*il calendario delle prove nonché l'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo almeno quindici (15) giorni prima dell'inizio delle stesse*), stabilisce che la suddetta prova scritta si svolgerà in presenza, in data 27 novembre 2025, alle ore 10:30, presso l'aula appositamente indicate dall'Ateneo - Campus Universitario "Salvatore Venuta", località Germaneto, Catanzaro.

La Commissione ricorda che i candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, in corso di validità, di una fotocopia del documento stesso, che rimarrà agli atti dell'Amministrazione e della copia della ricevuta di avvenuto bonifico o pagamento della tassa di concorso.

## **PROVA ORALE**

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data comunicazione del giorno in cui si svolgerà la prova orale mediante avviso pubblicato nell'apposita pagina *web* dedicata alla presente procedura sul sito di Ateneo, almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa.

La prova orale verterà sulle materie oggetto del bando di concorso.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è il seguente:

- 30 punti.

I voti sono espressi in trentesimi. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La Commissione decide che i 30 punti totali per la prova orale saranno attribuiti a n. 3 quesiti sulle materie previste ed indicate nel bando, a ognuno dei quali sarà attribuito il punteggio massimo di punti 10, sulla base di questo giudizio sintetico:

- o Punti 0 = risposta mancata e/o completamente errata;
- o Punti da 1 a 4 = risposta pertinente e incompleta;
- o Punti da 5 a 7 = risposta completa ed esatta;
- o Punti da 8 a 10 = risposta esatta, approfondita ed articolata

La Commissione procederà all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese, nonché dei *software* applicativi più diffusi (p. 17 del bando).

Prima dell'inizio della prova, la Commissione predisporrà un numero di buste anonime, superiore al numero dei candidati ammessi alla prova orale, ciascuna contenente:

- I quesiti oggetto della prova orale;
- Il test volto all'accertamento della lingua inglese;
- Il test volto all'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai fini del colloquio ciascun candidato sarà invitato ad estrarre una busta sigillata, contenente i quesiti oggetto della prova.

Le sedute per lo svolgimento della prova orale si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea.

Gli esiti della prova orale sono pubblicati al termine della stessa.

omissis



## **VALUTAZIONE TITOLI**

Dopo lo svolgimento delle prove orali la Commissione procederà alla valutazione dei titoli.

### **TITOLI VALUTABILI (max 20 punti)**

#### **1. Titoli di studio e formativi, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso: punteggio max 7 punti, così distribuiti:**

- 1.1. Altri titoli di studio universitari e accademici attinenti al posto da ricoprire (Laurea, Diploma di Specializzazione post lauream, Dottorato di Ricerca, Master Universitari): **punteggio max 4 punti.**
- 1.2. Attività formative, attestati formativi di qualificazione o di specializzazione con riferimento al profilo professionale da ricoprire e/o a competenze trasversali informatiche e/o linguistiche e/o organizzativo e/o gestionali, con valutazione finale positiva: **punteggio max di 3 punti.**

#### **2. Titoli di esperienza e qualificazione professionale: punteggio max 10 punti, così distribuiti:**

- 2.1. Incarichi attinenti al posto da ricoprire, comportanti la responsabilità di Strutture/Uffici e che richiedano o il coordinamento di personale oppure il possesso di un'abilitazione professionale, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6)”; **punteggio max 7 punti.**
- 2.2. Svolgimento di particolari incarichi e/o funzioni professionali attinenti al posto da ricoprire, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università. (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6)” **punteggio max 3 punti.**

#### **3. Titoli di anzianità (rapporti di lavoro subordinato): punteggio max 3 punti:**

Per le procedure concorsuali inerenti l'Area dei Funzionari gli anni di servizio effettivo prestato a tempo indeterminato e determinato alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università, saranno valutati secondo il seguente punteggio:

- 3.1. punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nell'Area superiore o corrispondente al posto da ricoprire o in quella immediatamente inferiore (ivi incluse le ex qualifiche e categorie ivi confluite nonché i livelli contrattuali equivalenti);
- 3.2. punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6, nelle restanti Aree.

Il servizio prestato presso altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001 (ivi compreso il servizio militare o civile sostitutivo prestato in costanza di rapporto d'impiego) verrà valutato con un punteggio ridotto del 50% rispetto a quanto previsto nei punti 3.1 e 3.2. Per altre Amministrazioni pubbliche si intendono le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, con esclusione delle istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca. Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio. Nella valutazione relativa al servizio prestato le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente

prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi.

I titoli da sottoporre alla valutazione della Commissione giudicatrice devono essere inviati entro i termini previsti dal bando. Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, i titoli di studio, i diplomi di specializzazione, i titoli culturali, gli attestati di frequenza a corsi possono essere autocertificati. Per i servizi svolti alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, il candidato può produrre la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000.

In ogni caso i titoli presentati devono consentire una corretta ed immediata attribuzione del punteggio da parte della Commissione esaminatrice. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle autocertificazioni.

Tenuto conto di quanto definito nell'art. 8 del Bando e della relativa Scheda di Reclutamento ed in coerenza con quanto previsto dal Regolamento di Ateneo disciplinante i *“Procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Catanzaro”*, la Commissione procede a definire i sotto-criteri e le modalità di valutazione delle prove come di seguito indicato:

### **1. Titoli formativi e di studio (punteggio max 7 punti) così suddivisi:**

#### **1.1.**

- dottorato (punti 1 per ogni titolo posseduto)
- specializzazione (punti 1 per ogni titolo posseduto)
- master universitario (punti 0,5 per ogni titolo posseduto)
- laurea (punti 0,5 per ogni titolo posseduto)

1.2) max punti 3: attività formative, attestati formativi di qualificazione o di specializzazione attinenti all'ambito professionale del posto da ricoprire:

- Attestati o altre certificazioni specifiche per il profilo richiesto (0,2 per ogni titolo posseduto)

### **2. Titoli di esperienza e qualificazione professionale (punteggio max 10):**

#### **a) max punti 7**

- incarichi attinenti al posto da ricoprire, comportanti la responsabilità di Strutture/Uffici e che richiedano o il coordinamento di personale, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6);
- il possesso di un'abilitazione professionale (un punto);

#### **b) max punti 3**

svolgimento di particolari incarichi e/o funzioni professionali attinenti al posto da ricoprire, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6).

Per i criteri di cui al punto 3 (3.1 e 3.2) non è necessario definire ulteriori sotto-criteri.

omissis



La Commissione prende atto che ai sensi dell'art. 11 del Bando dovrà redigere la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio risultante dalla valutazione della **prova scritta** (30 punti), dalla valutazione della **prova orale** (30 punti) e nella **valutazione dei titoli** (20 punti). Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza.

La Commissione decide di riunirsi in presenza, per la prosecuzione dei lavori, nella data del 27 novembre, ore 9.00 per l'espletamento delle operazioni preliminari e con prosecuzione alle 10.00 per l'espletamento della prova.

Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di competenza e sarà trasmesso telematicamente a cura della Segretaria.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Alle ore 13:15, null'altro essendovi da trattare, la seduta è tolta.


Prof.ssa Rossana Caridà (Presidente)

 omissis

Prof. Giuseppe Agapito (Componente)

 omissis

Dott. Enzo Saraceno (Componente)

 omissis

Dott.ssa Rossana Albi (Segretario)

 omissis