

**PROCEDURA SELETTIVA PER IL RECLUTAMENTO DI UN RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 3, LETTERA B) DELLA LEGGE N. 240/2010 - GRUPPO SCIENTIFICO - DISCIPLINARE: 06/MEDS-13 CHIRURGIA CARDIO-TORACO-VASCOLARE - SETTORI SCIENTIFICO - DISCIPLINARE: MEDS-13/C CHIRURGIA CARDIACA - DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE E CLINICA**

**D.R. n. 1623**

**IL RETTORE**

- VISTA** la L. 09.05.1989, n. 168 e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 6 in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;
- VISTA** la L. 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa - Testo A";
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- VISTA** la L. 15.04.2004, n. 106 ed il relativo D.P.R. 03.05.2006, n. 252 concernente le norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;
- VISTO** il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005" e successive modificazioni;
- VISTA** la L. 30.12.2010, n. 240, ed in particolare l'art. 24, comma 3, lettera b);
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro;
- VISTO** il codice etico dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro;
- VISTO** il D.M. 25.05.2011, n. 243 "Criteri e parametri per la valutazione preliminare dei candidati di procedure pubbliche di selezione dei destinatari dei contratti di cui all'art. 24, comma 2, lettera c) della L. 30 dicembre 2010, n. 240";
- VISTO** il D.P.R. 15.12.2011, n. 232;
- VISTO** il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
- VISTO** il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679;
- VISTO** il D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento Ue n. 679/2016 ("GDPR");
- VISTO** il D.R. n. 370 del 10.03.2016 con il quale è stato emanato, ai sensi del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, il "Codice di comportamento dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro";
- VISTO** il "Regolamento per il reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della L. 240/2010" in atto vigente presso l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro;
- VISTO** il D.P.C.M. 23.07.2024;
- VISTO** il D.M. n. 795/2023 "Piano Straordinario Reclutamento Personale Universitario 2024";
- VISTO** il D.M. 02.05.2024, n. 639 relativo alla "Determinazione dei gruppi scientifico - disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari";
- VISTA** la delibera assunta dal Senato Accademico nella seduta del 19.07.2024;
- VISTA** la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 22.07.2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica dell'Ateneo del 17.09.2024, con la quale, all'unanimità dei Professori di I e II Fascia presenti, è stata deliberata la proposta di chiamata di un Ricercatore a tempo

determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della L. n. 240/2010, per il gruppo scientifico - disciplinare: 06/MEDS-13 *Chirurgia Cardio-Toraco-Vascolare*, settore scientifico - disciplinare: MEDS-13/C *Chirurgia Cardiaca*, a valere sulle risorse di cui al D.M. 795/2023 "Piano Straordinario Reclutamento Personale Universitario 2024", assegnate al medesimo Dipartimento dal Senato Accademico nella seduta del 19.07.2024 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22.07.2024;

VISTA

la delibera assunta dal Senato Accademico nella seduta del 04.10.2024;

VISTA

la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10.10.2024;

## DECRETA

### **Art. 1 - Procedura selettiva**

È indetta la procedura selettiva per il reclutamento di un Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della L. n. 240/2010, così come di seguito specificato:

- **Tipologia di contratto:** Ricercatore ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010
- **Regime di impiego tempo pieno/definito:** tempo pieno
- **La sede di svolgimento delle attività:** Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica Università Magna Graecia di Catanzaro
- **Gruppo scientifico - disciplinare:** 06/MEDS-13 *Chirurgia Cardio-Toraco-Vascolare*
- **Settore scientifico - disciplinare:** MEDS-13/C *Chirurgia Cardiaca*
- **Indicazione dell'attività di ricerca:** il candidato sarà chiamato a svolgere attività di ricerca clinica inerente il S.S.D. oggetto del concorso, prevalentemente con particolare riferimento alle tecniche di impianto, gestione e monitoraggio dei sistemi di assistenza cardiocircolatoria, nonché alle eventuali complicanze perioperatorie dei pazienti affetti da Infarto miocardico acuto e valvulopatie
- **Indicazione dell'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti:** il candidato sarà chiamato a svolgere le attività didattiche, didattiche integrative e di servizio agli studenti relative al S.S.D. MEDS-13/C nei Corsi di Laurea Magistrale e a Ciclo unico, i Corsi di Laurea Triennale e Magistrale afferenti alla Scuola di Medicina e Chirurgia, presso i Corsi di Specializzazione, i Corsi di Dottorato di ricerca e i Master attivati presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, che ricadono nell'ambito di interesse della disciplina oggetto del concorso
- **Specifiche funzioni:** l'impegno didattico richiesto si svolgerà nell'ambito del S.S.D. MEDS-13/C nei corsi afferenti alla Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro. Il ricercatore dovrà contribuire all'attività di ricerca sperimentale del Dipartimento coerentemente con il S.S.D. MEDS-13/C/. In particolare dovrà interessarsi dell'attività scientifica, di quella didattico-formativa e dell'attività assistenziale inerente la Chirurgia Cardiaca. Sono specifici ambiti di competenza: utilizzo di nuove tecnologie anche sperimentalali e sviluppo di metodiche alternative per il trattamento delle patologie valvolari a carico dell'aorta e della mitrale
- **Attività assistenziale:** richiesta
- **Indicazione della struttura assistenziale:** U.O.C. di Cardiochirurgia - Azienda Ospedaliero-Universitaria "Renato Dulbecco" Presidio "Mater Domini" di Catanzaro
- **Indicazione dei fondi su cui graveranno tutti i costi del contratto:** D.M. 795/2023 *Piano Straordinario*
- **Indicazione della lingua straniera:** lingua inglese
- **Numeri massimi di pubblicazioni:** 12 pubblicazioni

### **Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva**

**Possono partecipare alla procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti:**

- titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente, conseguito in Italia o all'estero ovvero diploma di specializzazione medica;
- aver usufruito dei contratti di cui alla lettera a) dell'art. 24, comma 3, della Legge n. 240/2010 ovvero aver conseguito l'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di prima o seconda fascia di cui all'art. 16 della Legge n. 240/2010, ovvero essere in possesso del titolo di specializzazione medica, ovvero aver usufruito, per almeno tre anni anche non consecutivi, di assegni di ricerca ai sensi dell'art. 51, comma 6, della Legge 27.12.1997, n. 449 e ss.mm.ii. o di borse post - dottorato ai sensi dell'art. 4 della Legge 30.11.1989, n. 398, ovvero di analoghi contratti, assegni o borse in atenei stranieri ovvero aver usufruito per almeno tre anni dei contratti stipulati ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 230/2005.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

**Non possono partecipare alla procedura selettiva:**

- i soggetti già assunti a tempo indeterminato come professori di prima o di seconda fascia o come ricercatori, ancorché cessati dal servizio;
- coloro che abbiano usufruito di assegni di ricerca e svolto attività in qualità di ricercatore a tempo determinato, ai sensi degli artt. 22 e 24 della Legge n. 240/2010, presso l'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro o altri Atenei, statali, non statali o telematici, nonché presso gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge n. 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata prevista per il contratto oggetto della presente selezione, superi complessivamente i 12 anni anche non continuativi.  
Ai fini della predetta durata non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente;
- coloro che abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione del posto ed effettua la proposta di chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Art. 3 - *Termine e modalità di presentazione delle domande***

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili alla procedura selettiva, devono essere presentati, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - *Concorsi ed Esami*, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, il cui link di collegamento è indicato alla seguente sezione *Concorsi Personale Docente* sul sito di Ateneo (<https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente>)

<https://pica.cineca.it/unicz/>

Il candidato dovrà:

- collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unicz/>;

- scegliere il bando di concorso di interesse dalla sezione “*Concorsi Personale Docente*”;
- effettuare una registrazione completa compilando il modulo “completo” (C.F., data di nascita, etc.) o effettuare il semplice login se già registrati su PICA;
- selezionare “*Compila una nuova domanda*”;
- scaricare, stampare, compilare e sottoscrivere con firma olografa o con firma digitale la domanda di partecipazione utilizzando il file word allegato in piattaforma (“*Modello da scaricare, compilare e firmare*”);
- caricare nell’apposita sezione, in formato .pdf, la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta allegando i documenti richiesti (“*Carica*”);

Al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente> saranno pubblicati eventuali comunicazioni e avvisi inerenti alla presente procedura selettiva che **avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Nell’ambito della suddetta pagina del sito *Concorsi Personale Docente*, <https://pica.cineca.it/unicz/> i candidati potranno consultare **le linee guida PICA**, per la presentazione informatica della domanda di partecipazione.

Nella domanda, da compilare e presentare mediante Piattaforma PICA, i candidati devono indicare con chiarezza il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, il recapito che il candidato elegge a tutti i fini concorsuali, i recapiti telefonici e l’indirizzo di posta elettronica per comunicazioni urgenti relative alla procedura selettiva.

Ogni eventuale variazione, successiva alla scadenza del bando, deve essere tempestivamente comunicata all’Ufficio Concorsi – Area Risorse Umane ai seguenti indirizzi:

- posta elettronica certificata: [arearisorseumane@cert.unicz.it](mailto:arearisorseumane@cert.unicz.it)
- posta elettronica ordinaria: [fiorentino@unicz.it](mailto:fiorentino@unicz.it)

L’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

- 1. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**
- 2. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La domanda, in tale stato, non risulta perfezionata e lo sarà soltanto mediante l’inoltro della stessa. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l’istanza non potrà più essere inoltrata. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, il sistema non permetterà più l’accesso e l’invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice concorso indicato nell’applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.**  
**Parimenti, ogni avviso inerente ai candidati, sarà effettuato mediante identificativo (ID).**
- 3. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione dell’avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - *Concorsi ed Esami*.**

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

4. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema.
- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Il candidato deve obbligatoriamente dichiarare, mediante lo schema di domanda reso disponibile, da compilare e presentare su Piattaforma PICA, sotto la propria responsabilità:

1. la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli Italiani non appartenenti alla Repubblica italiana);
2. di non avere riportato condanne penali;  
In caso affermativo il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità le condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
3. se cittadino italiano: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, precisando ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;  
se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici nel proprio Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. solo per i candidati stranieri: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
6. il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura, nonché un recapito telefonico e un recapito di posta elettronica;
7. di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente bando con l'indicazione degli stessi;
8. di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione del posto ed effettua la proposta di chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
9. di essere a conoscenza che eventuali comunicazioni relative alla procedura verranno pubblicati sul sito dell'Ateneo al link <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente>, con valore di notifica a tutti gli effetti;
10. di aver preso visione del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 101/2018 e dell'informativa sul trattamento dati e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio;

11. l'eventuale necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi.

I candidati diversamente abili, che abbiano dichiarato nella domanda di avere necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi, dovranno far pervenire presso l'Area Risorse Umane, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, apposita istanza nella quale siano indicati, ai sensi della normativa vigente, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste per la selezione, producendo, altresì, una certificazione medico - sanitaria dalla quale si evinca il tipo di disabilità posseduta.

Oltre alla domanda di partecipazione da compilare, sottoscrivere a caricare sulla Piattaforma PICA dovranno essere allegati/ caricati nelle apposite sezioni dedicate:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del codice fiscale;
2. *curriculum vitae et studiorum* datato e firmato;
3. pubblicazioni scientifiche che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva presentate secondo le modalità di cui al successivo art. 4 - *Pubblicazioni scientifiche*;
4. elenco, numerato in ordine progressivo, datato e firmato, delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva.
5. titoli che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva;
6. elenco, numerato in ordine progressivo, datato e firmato, dei titoli che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva

#### **Art. 4 - *Pubblicazioni scientifiche***

Ogni candidato potrà presentare massimo 12 (dodici) pubblicazioni.

Qualora il candidato presenti un numero maggiore di pubblicazioni, la Commissione di Valutazione prenderà in considerazione il numero massimo sopra indicato seguendo l'ordine progressivo riportato nell'elenco presentato dal candidato.

**Le pubblicazioni dovranno essere congruenti con il settore scientifico - disciplinare oggetto del presente bando.**

Le pubblicazioni presentate dovranno essere relative agli ultimi 5 anni a far data dalla scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente bando e dovranno appartenere alle categorie Q1 e Q2 dello Scimago Journal Rank (SJR).

Le pubblicazioni scientifiche che i candidati intendono presentare, ai fini della procedura di selezione, dovranno essere caricate **esclusivamente** in Piattaforma PICA in formato pdf tramite l'apposita sezione.

È considerata validamente prodotta la documentazione pervenuta esclusivamente entro il termine perentorio indicato nel bando.

Non sono ritenuti ammissibili nella valutazione concorsuale i titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione previsti dal presente bando.

Non è consentito il riferimento a pubblicazioni presentate presso questa od altre amministrazioni o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Si precisa inoltre che verrà valutata da parte della Commissione Giudicatrice esclusivamente la documentazione relativa a titoli, pubblicazioni e curricula caricata da coloro che presentano la candidatura sulla piattaforma PICA ed in essa visibile e residente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Per i lavori stampati all'estero dalla copia in formato digitale deve risultare la data di pubblicazione.

Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua d'origine e, se diversa da quelle di seguito indicate, tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo.

I testi tradotti possono essere allegati in copie dattiloscritte unitamente al testo stampato in lingua originale.

#### **Art. 5 - Esclusione dalla procedura selettiva**

I candidati sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione o la non ammissione alla partecipazione alla procedura:

- la domanda presentata mediante modalità differenti rispetto a quelle prescritte dal bando (Piattaforma PICA);
  - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
  - la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 2 del presente bando;
  - la sussistenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dal presente bando;
- L'esclusione è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato del Rettore ed è comunicata all'interessato con raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Art. 6 - Rinuncia del candidato alla procedura**

L'eventuale rinuncia del candidato alla procedura selettiva dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro allegando alla medesima fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e trasmessa all'Ufficio Concorsi – Area Risorse Umane ai seguenti indirizzi:

- posta elettronica certificata: [arearisorseumane@cert.unicz.it](mailto:arearisorseumane@cert.unicz.it)
- posta elettronica ordinaria: [fiorentino@unicz.it](mailto:fiorentino@unicz.it)

L'Area Risorse Umane avrà cura di darne comunicazione alla Commissione entro la prima riunione successiva alla data di ricevimento, a decorrere dalla quale la rinuncia produrrà i suoi effetti.

#### **Art. 7 - Commissione Giudicatrice**

La Commissione è nominata, su proposta non vincolante del Dipartimento che ha richiesto la copertura del posto con decreto del Rettore pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

La Commissione, fermo restando, ove possibile, la garanzia del principio delle pari opportunità tra uomini e donne nella formazione della stessa, è composta da tre professori, di cui uno designato dall'Ateneo e due esterni all'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro, in servizio presso altri Atenei italiani.

Almeno un commissario deve essere di I fascia mentre gli altri possono appartenere al ruolo di II fascia.

Il componente della Commissione designato dall'Ateneo può appartenere ai ruoli dell'Ateneo di Catanzaro ovvero prestare servizio presso altri Atenei italiani.

I componenti esterni della Commissione saranno individuati mediante sorteggio in una rosa di 4 candidati indicati dal Dipartimento che avvia la procedura.

Il primo dei professori esclusi dal sorteggio rivestirà il ruolo di membro supplente della commissione.

Tutti i componenti della Commissione devono appartenere al gruppo scientifico - disciplinare oggetto della procedura e, ove possibile preferenzialmente al settore scientifico - disciplinare indicato per la specifica procedura.

Tutti i componenti della Commissione devono essere individuati tra docenti di comprovato prestigio scientifico.

Dalla data di pubblicazione del decreto di nomina decorre il termine di 30 giorni lavorativi per l'eventuale ricusazione dei Commissari da parte dei candidati.

La Commissione individua al proprio interno il Presidente ed il Segretario verbalizzante.

Il Presidente della Commissione è il componente appartenente al ruolo maggiore. In caso di parità di ruolo, prevale la maggiore anzianità nel ruolo e in subordine la maggiore età anagrafica.

La Commissione svolge i propri lavori in modo collegiale e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti.

La rinuncia alla nomina o le dimissioni di un Commissario per sopravvenuti impedimenti devono essere adeguatamente motivate e documentate e hanno effetto solo dopo il provvedimento di accettazione da parte del Rettore, che, su proposta del Consiglio di Dipartimento, provvede alla sostituzione

#### **Art. 8 - Modalità di svolgimento della selezione**

La selezione dei candidati prevede una fase preliminare, a conclusione della quale la Commissione esprime, per ciascun candidato, un motivato giudizio analitico sui titoli, sul curriculum e sulla produzione scientifica, ivi compresa la tesi di dottorato, secondo criteri e parametri, riconosciuti anche in ambito internazionale, ai sensi degli artt. 2 e 3 del D.M. 25.5.2011 n. 243.

I criteri e i parametri di cui al comma 1 per la valutazione preliminare dei candidati sono determinati, nella prima riunione della Commissione che potrà avvalersi anche di strumenti telematici di lavoro collegiale previamente autorizzati dal Rettore.

I criteri stabiliti dalla Commissione sono resi noti almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo.

La Commissione nella prima seduta ripartisce il punteggio complessivo di **punti 100** in punti 40 da destinare alla valutazione dei titoli e del curriculum e punti 60 da destinare alla valutazione delle pubblicazioni presentate ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettere i-l) del Regolamento di Ateneo.

La Commissione nella prima seduta ripartisce i punti complessivi destinati ai titoli e al curriculum comprensivo della produzione scientifica secondo le categorie stabilite dagli art. 2 e 3 del D.M. 243/2011.

In particolare, la Commissione dovrà attribuire 20 punti dei 40 disponibili per i titoli alla valutazione della consistenza complessiva della produzione scientifica, alla sua intensità (definita come la media del numero di pubblicazioni per anno degli ultimi 5 anni di valutazione alla data di scadenza del bando) e alla continuità della stessa, ai sensi dell'art. 3 comma 3 del D.M. 243/2011.

All'intensità della produzione scientifica dovranno essere riservati 10 dei 20 punti disponibili mentre altri 9 saranno attribuiti alla consistenza complessiva della produzione scientifica valutata anche mediante l'uso di parametri annualizzati indicati dall'art. 3, comma 4 del D.M. 243/2011; 1 punto sarà riservato alla continuità della produzione scientifica.

I rimanenti 20 punti destinati ai titoli saranno ripartiti tra le categorie previste dall'art. 2, del D.M. 243/2011 privilegiando nella ripartizione dei punti complessivi le indicazioni di cui alle lettere f), g) e h) del succitato decreto.

Nella prima seduta la commissione dovrà altresì ripartire i 60 punti complessivi destinati alle pubblicazioni scientifiche presentate ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettere i) ed l) del Regolamento di Ateneo suddividendo gli stessi secondo quanto specificato all'art. 10, punti 6 e 7 del medesimo Regolamento.

La Commissione attribuirà fino a 20 punti dei 60 disponibili al totale delle pubblicazioni presentate ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettere i) ed l) del Regolamento di Ateneo che risultino congruenti ai sensi di quanto previsto dal periodo successivo, rispetto al numero massimo di pubblicazioni previste dal bando.

La congruenza delle pubblicazioni deve essere col settore scientifico-disciplinare indicato nel bando.

La Commissione effettuerà la valutazione comparativa delle pubblicazioni ritenute congruenti, assegnando fino a un massimo di 20 punti dei rimanenti 40 punti, come di seguito indicato.

La Commissione assegnerà a ciascuna pubblicazione ritenuta congruente ai sensi del punto 6a) del Regolamento di Ateneo, un punteggio fino ad un massimo del valore ottenuto dividendo 20 punti per il numero di pubblicazioni previsto dall'art. 5 comma 2, lettere i) ed l) del presente regolamento.

Ai fini del calcolo del punteggio suddetto, la Commissione farà riferimento ai parametri indicati alle lettere a) e c) comma 2 dell'art 3 del D.M. 243/2011, anche avvalendosi degli indicatori previsti all'art. 3 comma 4 del succitato decreto.

La Commissione procederà ai sensi del punto d) comma 2 dell'art 3 del D.M. 243/2011 alla valutazione dell'apporto individuale del candidato, nelle pubblicazioni scientifiche presentate ai sensi

dell'art. 5 comma 2, lettere i) ed l) del Regolamento, e congruenti col settore scientifico-disciplinare indicato nel bando.

Il relativo punteggio (fino a un massimo di 20 punti) sarà attribuito calcolando la percentuale (arrotondata all'unità per eccesso) delle pubblicazioni congruenti nelle quali il candidato risulti in posizione preminente (primo autore o autore a pari merito con primo autore o autore corrispondente) rispetto al numero massimo di pubblicazioni previste dal presente bando come di seguito indicato:

- Ai Candidati con percentuale uguale o superiore a 50% vengono assegnati 20 punti;
- Ai Candidati con percentuale compresa tra 35 e 49% vengono assegnati 15 punti;
- Ai Candidati con percentuale compresa tra 25 e 34% vengono assegnati 10 punti;
- Ai Candidati con percentuale inferiore a 25% vengono assegnati 0 (zero) punti.

Tabella schematica attribuzione punteggio:

100 punti					
40 punti: valutazione titoli e curriculum		60 punti: pubblicazioni presentate ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettere i - l) del Regolamento di Ateneo			
20 Punti: consistenza complessiva della produzione scientifica, alla sua intensità (definita come la media del numero di pubblicazioni per anno degli ultimi 5 anni di valutazione alla data di scadenza del bando) e alla continuità della stessa, ai sensi dell'art. 3 comma 3 del DM 243/2011;	20 punti: ripartiti tra le categorie previste dall'art. 2 del DM 243/2011 privilegiando nella ripartizione dei punti complessivi le indicazioni di cui alle lettere f), g) e h) del succitato decreto.	fino a 20 punti al totale delle pubblicazioni presentate ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettere i) ed l) del Regolamento di Ateneo che risultino congruenti, rispetto al numero massimo di pubblicazioni previste dal bando.	fino a 20 punti: valutazione comparativa pubblicazioni congruenti	Fino a 20 punti: apporto individuale del candidato	
10 punti: intensità produzione scientifica	9 punti: consistenza complessiva della produzione scientifica	1 punto: continuità produzione scientifica			

La Commissione Giudicatrice, effettuata la valutazione preliminare, per ciascun candidato esprime un motivato giudizio analitico, sui titoli, sul curriculum e sulla produzione scientifica, sulla base dei criteri stabiliti nella prima riunione e ammette alla successiva discussione dei titoli e della produzione scientifica i candidati comparativamente più meritevoli, in misura compresa tra il 10 e il 20 per cento del numero degli stessi e comunque non inferiore a sei unità.

I candidati sono tutti ammessi alla discussione qualora il numero sia pari o inferiore a sei.

Sono esclusi esami scritti ed orali, ad eccezione della prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza della eventuale lingua straniera se prevista nel bando.

L'eventuale prova orale avviene contestualmente alla discussione dei titoli e delle pubblicazioni.

Dopo la discussione da tenersi in seduta pubblica viene attribuito un punteggio finale ai titoli e alla produzione scientifica dei candidati determinato sulla base dei criteri stabiliti nella prima riunione e in coerenza con la valutazione preliminare.

La Commissione, con motivata deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, individua il candidato vincitore, che deve aver conseguito nella valutazione complessiva un punteggio soglia di almeno 51 punti.

All'attribuzione dei punteggi non consegue in ogni caso alcuna graduatoria.

La Commissione potrà svolgere i lavori dell'intera procedura in modalità telematica, tramite videoconferenza, secondo le modalità di seguito riportate.

In tal caso la discussione dei titoli e delle pubblicazioni e l'eventuale contestuale prova orale, al fine di garantire la pubblicità della seduta, si svolgeranno in seduta pubblica tramite una piattaforma web che consenta l'accesso del pubblico all'aula virtuale presso cui si svolge la seduta.

Sul sito di Ateneo verrà data pubblicità della data e ora dello svolgimento e del link d'accesso.

L'utilizzo di strumenti di connessione audio - video deve in ogni caso consentire la visualizzazione del candidato durante l'intera seduta.

All'inizio del collegamento per lo svolgimento della suddetta prova, la commissione dovrà procedere all'identificazione del candidato che, a tal fine, dovrà esibire un valido documento d'identità.

Nel caso in cui uno dei membri della commissione o uno dei candidati al momento dell'effettuazione delle prove, per motivi tecnici, non siano in grado di partecipare o di continuare la partecipazione, la seduta è sospesa e deve essere ripresa non appena possibile, secondo le disposizioni adottate dal Presidente.

Il candidato che risulti irreperibile nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove in modalità telematica è considerato rinunciatario.

#### **Art. 9 - *Termine del procedimento***

La Commissione deve concludere i lavori entro 90 giorni dalla data del decreto rettorale di nomina.

Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di ulteriori 30 giorni il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione.

Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi nel termine suddetto, il Rettore avvia le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

La Commissione conclusi i lavori, consegna al Responsabile del Procedimento gli atti concorsuali in plico chiuso e sigillato con l'apposizione delle firme di tutti i Commissari sui lembi di chiusura.

In caso di svolgimento della procedura in modalità telematica, la Commissione, conclusi i lavori, trasmetterà tempestivamente gli atti, firmati digitalmente o corredati da dichiarazione di concordanza, al Responsabile del Procedimento.

La verbalizzazione delle attività di valutazione, nonché dei giudizi espressi sui candidati, devono palesare l'iter logico che ha condotto alla valutazione conclusiva delle candidature.

Gli atti della procedura selettiva sono approvati con Decreto del Rettore, previa certificazione della regolarità degli stessi da parte del Responsabile del Procedimento, entro trenta giorni dalla consegna ai competenti Uffici.

Successivamente, il verbale conclusivo della Commissione è pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

Nel caso in cui il Rettore riscontri delle irregolarità nello svolgimento della procedura rinvia, con provvedimento motivato, gli atti alla Commissione assegnandole un termine per provvedere ad eventuali modifiche.

L'Università provvede agli adempimenti di pubblicità e trasparenza previsti dall'art. 19 del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33.

Le selezioni non danno luogo a dichiarazioni di idoneità.

### **Art. 10 - Trasparenza**

L'Università provvede agli adempimenti di pubblicità e trasparenza previsti dall'art. 19 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33.

In applicazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, saranno pubblicati sul sito [www.unicz.it](http://www.unicz.it) il presente bando di concorso, il provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice, i criteri e i parametri di valutazione determinati dalla Commissione nella prima riunione, il verbale conclusivo della procedura selettiva.

### **Art. 11 - Proposta di chiamata**

Il Consiglio del Dipartimento interessato, entro 30 giorni dall'approvazione degli atti, propone la chiamata del candidato vincitore con voto favorevole della maggioranza assoluta dei Professori di I e II fascia afferenti allo stesso aventi diritto al voto.

Nel caso in cui nel termine sopra indicato il Dipartimento interessato non adotti alcuna delibera, non potrà richiedere nei due anni successivi all'approvazione degli atti la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato, per il medesimo gruppo scientifico - disciplinare e settore scientifico - disciplinare, se previsto, per il quale si è svolta la procedura.

La proposta di chiamata del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che autorizza la stipula del contratto di lavoro

### **Art. 12 - Diritti e doveri del Ricercatore**

I diritti e i doveri sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico dei ricercatori a tempo indeterminato per quanto compatibili, dallo Statuto e dalle disposizioni regolamentari nonché dal Codice Etico di Ateneo.

### **Art. 13 - Rapporto di lavoro**

L'Università, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, invita l'interessato a presentare la documentazione di rito.

Il contratto di diritto privato, di durata triennale, che si instaura con il ricercatore è sottoscritto dal Rettore e deve contenere, tra l'altro, le seguenti indicazioni:

- a. la tipologia del contratto;
- b. il regime di impegno;
- c. l'individuazione delle attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nonché delle specifiche funzioni assegnate al ricercatore, con relativo monte ore, settore scientifico - disciplinare e gruppo scientifico - disciplinare di riferimento e sede di svolgimento dell'attività;
- d. il trattamento economico complessivo;
- e. il trattamento previdenziale e assicurativo;
- f. il Dipartimento di afferenza;
- g. l'indicazione della durata del rapporto di lavoro, della data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro;
- h. l'eventuale svolgimento dell'attività assistenziale con l'indicazione della struttura presso la quale tale attività potrà essere svolta
- i. le cause di cessazione del rapporto di lavoro.

Il Ricercatore è soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi di effettivo servizio.

Durante il periodo di prova, in qualsiasi momento, ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza l'obbligo del preavviso.

Il recesso deve essere motivato e i suoi effetti decorrono dal momento in cui la controparte ne viene a conoscenza.

#### **Art. 14 - Incompatibilità**

Ai ricercatori a tempo determinato si applicano le disposizioni di cui all'art. 6, commi 9, 10, 11 e 12, della L. n. 240/2010 che disciplinano le incompatibilità legate alla posizione giuridica di ricercatore e quelle connesse al regime di impegno a tempo pieno e a tempo definito.

Il contratto di cui al presente bando non è cumulabile con altri contratti, come le borse di dottorato di ricerca, i contratti di formazione di specializzazione medica, gli assegni o le borse di ricerca post-laurea.

Per il regime autorizzativo si applica quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 nonché dalle disposizioni regolamentari di Ateneo in materia.

Il contratto di cui al presente bando è, altresì, incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici e privati, salvo quanto previsto dall'art. 24 comma 9 bis della L. n. 240/2010.

#### **Art. 15 - Trattamento economico**

Ai sensi dell'art.3, comma 6, del D.P.R. 15.12.2011, n. 232, adottato a norma dell'art. 8, commi 1 e 3, della Legge n. 240/2010, il trattamento economico spettante al titolare del contratto di cui al seguente bando, è corrisposto, a seconda del regime di impegno a tempo pieno o definito, ai sensi dell'art. 24, comma 8, della Legge n. 240/2010, secondo i parametri indicati nella tabella di cui all'allegato 3 del sopra citato D.P.R. n. 232/2011.

Il trattamento economico graverà sulle risorse di cui al D.M. n. 795/2023 “*Piano Straordinario Reclutamento Personale Universitario 2024*”.

Il trattamento economico viene incrementato annualmente nella misura e con le modalità stabilite per gli adeguamenti della retribuzione spettante al personale non contrattualizzato.

Ai ricercatori a tempo determinato non si applicano le progressioni economiche e di carriera previste per i ricercatori a tempo indeterminato.

Nel caso in cui il ricercatore svolga anche attività assistenziale il trattamento economico ad essa relativo sarà erogato dall'Azienda Ospedaliera presso la quale l'attività viene svolta senza oneri a carico dell'Ateneo.

I contratti sono assoggettati alle disposizioni vigenti in materia per il lavoro subordinato per quanto attiene al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale.

#### **Art. 16 - Mobilità**

In caso di cambiamento di sede, ai sensi dell'art. 7, comma 4, della Legge n. 240/2010, i ricercatori a tempo determinato responsabili di progetti finanziati da soggetti diversi dall'Università di appartenenza conservano la titolarità di progetti e dei relativi finanziamenti, ove scientificamente possibile e con l'accordo del committente di ricerca.

#### **Art. 17- Cessazione del rapporto**

La conclusione del rapporto di lavoro è determinata dalla scadenza del termine o dal recesso di una delle due parti e da ogni altra causa di risoluzione prevista dalla normativa vigente.

Trascorso il periodo di prova e fino alla scadenza del contratto, ciascuno dei contraenti può recedere, qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del contratto.

In caso di recesso, il ricercatore è tenuto a dare un preavviso di 30 giorni.

In caso di mancato preavviso l'Università ha il diritto di trattenere al ricercatore un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato.

La risoluzione del contratto può avvenire per grave inadempienza del ricercatore nello svolgimento dell'attività prevista dal contratto, valutata dal Dipartimento di afferenza.

In caso di risoluzione anticipata del rapporto, il compenso spettante va ridotto proporzionalmente al periodo di lavoro svolto.

#### **Art. 18 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali forniti saranno raccolti e custoditi presso l'Area Risorse Umane esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Ai sensi del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679, l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

#### **Art. 19 - Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Angela Fiorentino - Area Risorse Umane.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane tel. 0961 - 3696124 e-mail [fiorentino@unicz.it](mailto:fiorentino@unicz.it)

#### **Art. 20 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano tutte le vigenti disposizioni di legge nonché la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 21 - Pubblicazione**

L'avviso del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - *Concorsi ed Esami*.

Il testo integrale del bando è pubblicato nel sito web dell'Università ([www.unicz.it](http://www.unicz.it)), del MIUR ([www.miur.it](http://www.miur.it)) e dell'Unione Europea (<http://ec.europa.eu/euraxess>).

Catanzaro, 05.11.2024

Il Rettore  
**Prof. Giovanni Cuda**