

## Sommario

<b>IL RETTORE</b> .....	2
<b>Art. 1</b> .....	3
( <i>Indizione della selezione</i> ) .....	3
<b>Art. 2</b> .....	3
( <i>Oggetto dell'incarico</i> ) .....	3
<b>Art. 3</b> .....	4
( <i>Durata e compenso dell'incarico</i> ) .....	4
<b>Art. 4</b> .....	5
( <i>Requisiti di ammissione</i> ) .....	5
<b>Art. 5</b> .....	5
( <i>Presentazione delle domande</i> ) .....	5
<b>Art. 6</b> .....	9
( <i>Commissione giudicatrice</i> ) .....	9
<b>Art. 7</b> .....	9
( <i>Selezione</i> ) .....	9
<b>Art. 8</b> .....	9
( <i>Valutazione</i> ) .....	9
<b>Art. 9</b> .....	10
( <i>graduatoria finale</i> ) .....	10
<b>Art. 10</b> .....	10
( <i>Decadenza e risoluzione del rapporto</i> ) .....	10
<b>Art. 11</b> .....	10
( <i>Stipula del contratto con il vincitore della selezione</i> ) .....	10
<b>Art. 12</b> .....	11
( <i>Responsabile del Procedimento</i> ) .....	11
<b>Art. 13</b> .....	11
( <i>Disposizioni in materia fiscale</i> ) .....	11
<b>Art. 14</b> .....	11
( <i>Trattamento dei dati personali</i> ) .....	11
<b>Art. 15</b> .....	11
( <i>Rinvio</i> ) .....	11

**PUBBLICATO SUL SITO DELL'ATENEO: 05.06.2024**

**SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: 17.06.2024 ore 12:00**

**D.R. n. 789**

## **IL RETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160, modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 193/2006 ed in particolare gli artt. 84 e 85;

**VISTA** la Legge n. 102/2009 ed in particolare l'art. 17, comma 30;

**VISTO** il D.Lgs. n. 26/2014 ed in particolare gli artt. 17, 24 e 25;

**VISTO** il Regolamento UE 2019/6;

**VISTO** il D.M. 5 agosto 2021;

**TENUTO CONTO** della Legge n. 49 del 21.04.2023;

**VISTO** il D.lgs. n. 218 del 7 dicembre 2023 ed in particolare gli artt. 31,33 e 35;

**VISTO** il Codice Etico dell'Ateneo, previsto dall'art. 2, comma 4, della L. 240/2010, emanato con D.R. n. 0769 del 28.07.2011;

**VISTO** il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 165/2001";

**VISTO** il "Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Catanzaro", di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, emanato con D.R. n. 370 del 10.03.2016;

**VISTO** il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR");

**VISTO** il *Regolamento per l'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro – Incarichi di Lavoro autonomo di tipo professionale e/o occasionale*, emanato con D.R. n. 877 del 21.07.2020;

**TENUTO CONTO** delle esigenze evidenziate, con nota e-mail del 19.03.2024, dal Responsabile dello Stabulario ubicato presso il Complesso "Ninì Barbieri" – Loc. Roccelletta di Borgia (CZ);

**CONSIDERATO** che, con avviso pubblicato sul sito dell'Ateneo in data 22/04/2024, è stato emanato l'interpello interno, rivolto al personale Docente e Ricercatore del Dipartimento di Scienze della Salute dell'Ateneo, finalizzato ad acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di cui trattasi;

**TENUTO CONTO** che, nei termini fissati dal suddetto avviso, non è pervenuta alcuna candidatura;

**CONSIDERATO** che, con delibera n. 20 del 12.11.2009, la Corte dei Conti - Sezione Centrale, ha individuato le fattispecie che possono essere considerate estranee alla previsione normativa introdotta dalla Legge n. 102/2009, fra cui: "b) le prestazioni

*professionali consistenti nella resa dei servizi o adempimenti obbligatori per legge e sempreché manchi qualsiasi facoltà discrezionale dell'Amministrazione”;*  
**TENUTO CONTO** che la prestazione professionale di cui trattasi deve essere considerata estranea alla previsione normativa introdotta dalla Legge n. 102/2009, poiché in tale fattispecie manca qualsiasi facoltà discrezionale dell'Amministrazione;  
**CONSIDERATO** che, l'importo del presente incarico sarà finanziato con risorse dell'Ateneo;  
**ACCERTATA** la capienza sulla voce COAN di pertinenza del bilancio unico di Ateneo (Voce COAN CA. 04.41.08.02 *Consulenze Mediche*);  
**VISTA** la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29.05.2024.

## **DECRETA**

### **Art. 1** *(Indizione della selezione)*

È indetta una procedura di valutazione comparativa per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di tipo professionale avente ad oggetto lo svolgimento di attività veterinarie in ottemperanza alla normativa in materia di protezione degli animali utilizzati a fini sperimentali e ad altri fini scientifici (D.Lgs. n. 26/2014 ed in particolare artt. 17, 24 e 25) e di prescrizione ed uso dei medicinali veterinari (D.Lgs. 193/2006 ed in particolare artt. 84 e 85; Regolamento 2019/6/UE) per le esigenze dello Stabulario ubicato presso il Complesso “Nini Barbieri” – Loc. Roccelletta di Borgia (CZ), per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili motivatamente.

### **Art. 2** *(Oggetto dell'incarico)*

L'incarico professionale, da svolgersi presso il Complesso “Nini Barbieri” – Loc. Roccelletta di Borgia (CZ), oltre agli obblighi legislativi di cui all'art. 1 del presente bando, in coerenza con quanto previsto dal D.lgs. n. 218 del 7 dicembre 2023, con particolare riguardo agli artt. 31, 33 e 35, avrà per oggetto:

#### **1. Controllo delle condizioni di salute degli animali e assistenza sanitaria**

- a. controllo della provenienza degli animali utilizzati a fini sperimentali;
- b. controllo della documentazione sanitaria a corredo degli animali introdotti nello Stabulario;
- c. controllo sanitario degli animali in allevamento, in quarantena e in sperimentazione;
- d. gestione di tutti i rapporti con i servizi Veterinari dell'ASP competente per territorio e segnalazione anche dei casi di malattie soggette a denuncia obbligatoria come previsto dal Regolamento di Polizia Veterinaria nonché di tutti i casi di zoonosi;
- e. controllo e gestione dei registri di carico, procedure e scarico animali vidimati presso il Ministero della Salute o UVAC competenti per territorio.

#### **2. Consulenza sul benessere animale**

- a. controllo, consulenza e assistenza, volte a garantire il buon mantenimento e il benessere degli animali allevati e utilizzati a fini sperimentali (Art. 24 D.Lgs 26/2014);
- b. collaborazione con i ricercatori per la presentazione dei progetti sperimentali all'OPBA di Ateneo e al Ministero della Salute;

- c. controllo del rispetto della normativa riguardo l'esecuzione delle procedure sperimentali e dell'accettabilità dei livelli di sofferenza inflitta ed esprimere la gravità dei progetti di ricerca da inviarsi per valutazione al Ministero della Salute;
- d. decisione sul mantenimento in vita (Art 17 del D.Lgs 26/2014), sulla necessità di terapia del dolore (Art. 14 D.Lgs 26/2014) o di soppressione degli animali durante le fasi dell'esperimento o al termine delle stesse quando le condizioni di dolore, sofferenza o angoscia siano ritenuti eccessivi o prolungati (Art. 6, comma 4, D.Lgs 26/2014);
- e. Esprimere quando necessario il parere ai sensi dell'Art.16 del D.Lgs 26/2014 (Riutilizzo degli animali impiegati nelle procedure)
- f. Esprimere quando necessario il parere di cui all'Art. 19 del D.Lgs 26/2014 (Liberazione e reinserimento degli animali)
- g. Realizzare, come componente dell'OPBA, i compiti previsti dall'Art. 26 del D.Lgs 26/2014

### **3. Gestione dei farmaci nello Stabulario ai sensi del del Regolamento UE 2019/6**

- a. prescrizione ai fini dell'acquisto di medicinali ad uso veterinario a scopo terapeutico, profilattico a o fini sperimentali;
- b. somministrazione dei farmaci a scopo terapeutico
- c. per i casi specifici previsti dalla normativa, richiesta di autorizzazione alla detenzione di medicinali veterinari da inoltrare alle autorità competenti corredata da idoneo registro di carico e scarico dei farmaci stessi;
- d. gestione e controllo del registro di carico e scarico dei farmaci utilizzati nello stabulario.

### **4. Collaborazione con l'Amministrazione universitaria per l'assolvimento degli obblighi con le Autorità competenti al fine di garantire il rispetto della normativa vigente.**

L'incarico professionale dovrà essere svolto attenendosi alle modalità impartite dal Responsabile della Struttura cui è affidato il titolare dell'incarico professionale.

Il medesimo Responsabile è tenuto, altresì, ad attestare lo svolgimento delle attività da parte del titolare dell'incarico professionale che eseguirà la prestazione.

## **Art. 3**

### *(Durata e compenso dell'incarico)*

L'incarico professionale, non rinnovabile, avrà durata di 12 mesi eventualmente prorogabili ai sensi dell'art. 12, comma 3, del Regolamento di cui al DR. n. 877/2020.

L'incarico dovrà essere eseguito secondo il seguente schema:

- **Almeno n. 3 ore di attività, dal lunedì al venerdì;**
- **Almeno n. 3 ore di attività per n. 3 pomeriggi settimanali;**
- **Almeno 1 ora di attività il sabato e 1 ora la domenica.**

Lo schema di attività potrà essere soggetto a variazioni occasionali su disposizione del Responsabile della struttura secondo le necessità della ricerca, al fine di assistere i Ricercatori nelle attività programmate sugli animali.

Le modalità di attestazione delle attività svolte nonché della presenza giornaliera potranno essere concordate con il Responsabile dello Stabulario.

Il contratto darà diritto ad un compenso complessivo al lordo comprensivo del 2% di ENPAV e del 22% di IVA calcolato sull'onorario al lordo dell'ENPAV pari ad € 30.000,00.

Il compenso verrà erogato in rate mensili di uguale importo a seguito di presentazione della relativa fattura, previa verifica e attestazione dello svolgimento delle attività da parte del Responsabile dello Stabulario presso la cui struttura il titolare dell’incarico professionale eseguirà la prestazione.

## **Art. 4** *(Requisiti di ammissione)*

Possono partecipare alla selezione pubblica indetta per il conferimento di n. 1 incarico professionale di cui all’art. 1, coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Medicina Veterinaria;
- Requisiti di cui all’art 3, comma 6 del DM 5 agosto 2021 o di cui all’art 8, comma 2, del DM 5 agosto 2021;
- Abilitazione all’esercizio della professione di Medico Veterinario;
- Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici Veterinari;
- Sviluppo professionale continuo di cui all’art. 2 del DM 5 agosto 2021, secondo la cadenza triennale prevista dal DM 5 agosto 2021 e secondo le modalità espresse dal decreto direttoriale del 21 marzo 2023;
- Possesso di PARTITA IVA

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Alla presente procedura non possono con partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione.

L’incarico oggetto del presente bando non potrà essere conferito altresì a:

- soggetti che si trovano in situazione, anche potenziale, di conflitto d’interesse con l’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro;
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale e/o per i reati per i quali è previsto l’arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell’art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

## **Art. 5** *(Presentazione delle domande)*

La domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **10 (dieci) giorni (entro le ore 12:00, ora italiana)** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell’avviso del presente bando di concorso, sul sito internet dell’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, all’indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, seguendo le istruzioni ivi specificate.

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto alla stessa ora del primo giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando esclusivamente l’applicazione informatica dedicata, collegandosi al link:

<https://pica.cineca.it/unicz/>

Il candidato dovrà:

- collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unicz/>;
- scegliere il bando di concorso di interesse dalla sezione “Concorsi Personale Tecnico Amministrativo”
- effettuare una registrazione completa compilando il modulo “completo” (C.F., data di nascita, etc.) o effettuare il semplice login se già registrati su PICA;
- selezionare “*Compila una nuova domanda*”;
- scaricare, stampare, compilare e sottoscrivere con firma olografa o con firma digitale la domanda di partecipazione utilizzando il file word allegato in piattaforma (“*Modello da scaricare, compilare e firmare*”);
- caricare nell’apposita sezione, in formato .pdf, la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta, allegando, altresì, i documenti richiesti in Piattaforma (“*Carica*”);

Al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> , oltre al bando di concorso, saranno pubblicati eventuali comunicazioni e avvisi inerenti alla presente procedura che **avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.

Nell’ambito della suddetta pagina del sito Concorsi Personale Tecnico Amministrativo, <https://pica.cineca.it/unicz/> i candidati potranno consultare **Le linee guida PICA**, per la presentazione informatica della domanda di partecipazione.

Nella domanda, da compilare e presentare mediante Piattaforma PICA, i candidati devono indicare con chiarezza il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, il recapito che il candidato elegge a tutti i fini concorsuali, i recapiti telefonici e l’indirizzo di posta elettronica per comunicazioni urgenti relative alla presente procedura.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all’Ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane, indirizzo PEC: *arearisorseumane@cert.unicz.it*).

L’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

**1. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

**2. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La domanda, in tale stato, non risulta perfezionata e lo sarà soltanto mediante l’inoltro della stessa. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l’istanza non potrà più essere inoltrata. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, il sistema non permetterà più l’accesso e l’invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice concorso indicato nell’applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.**

**Parimenti, ogni avviso inerente ai candidati, sarà effettuato mediante identificativo (ID).**

**3. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 12:00, ora italiana, del decimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione**

dell'avviso di indizione della presente procedura, sul sito dell'Ateneo. Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto alla stessa ora del primo giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e corredata dei relativi allegati, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

4. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema.
- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Il candidato deve obbligatoriamente dichiarare, mediante lo schema di domanda reso disponibile (“*Modello da scaricare, compilare e firmare*”), da compilare e presentare su Piattaforma PICA, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di essere in possesso della Laurea in Medicina Veterinaria;
- b) di essere in possesso dell'abilitazione alla Professione di Medico Veterinario;
- c) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Veterinari;
- d) di possedere esperienza documentata in relazione all'attività oggetto del bando;
- e) di possedere i requisiti previsti dall'Art 3, comma 6 del DM 5 agosto 2021 o di rientrare nelle previsioni di cui all'Art 8, comma 2, del DM 5 agosto 2021.
- f) di possedere attestato di formazione o di sviluppo professionale continuo, di cui al D.M. 5 agosto 2021;
- g) di essere in possesso di Partita Iva;
- h) di essere cittadino italiano;
- i) di essere iscritto nelle liste elettorali;
- j) il proprio indirizzo di residenza/dimora abituale;
- k) di eleggere domicilio agli effetti della selezione e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- l) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in tal caso indicare i motivi);
- n) di non trovarsi in condizioni di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001; la predetta dichiarazione dovrà essere reiterata al momento della firma del contratto;

- o) l’insussistenza di incompatibilità circa l’esecuzione dell’attività oggetto del presente avviso;
- p) l’insussistenza di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Catanzaro. La predetta dichiarazione dovrà essere reiterata al momento della firma del contratto;
- q) l’assenza di situazioni comportanti l’incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- r) di essere in regola con le norme disciplinanti l’attività in oggetto e di non essere mai stato condannato per i reati di cui agli artt. 544 bis e 544 ter del c.p.;
- s) di aver preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità;
- t) di essere a conoscenza che il vincitore potrà sottoscrivere, per accettazione, il contratto inviatogli a mezzo posta elettronica, entro il termine stabilito nella comunicazione contenente il contratto stesso;
- u) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 - *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* - consultabile sul sito dell’Ateneo al seguente indirizzo: <http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf>, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- v) di aver preso visione del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 (“GDPR”) e dell’Informativa estesa sul trattamento dei dati personali pubblicati ai seguenti link: [www.unicz.it/datipersonali](http://www.unicz.it/datipersonali) e <https://web.unicz.it/it/page/privacy> e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro e trattati per le finalità inerenti alla procedura di assegnazione degli insegnamenti;
- w) di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i e del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013, e s.m.i, l’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro ottempererà agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione in relazione al vincitore dell’incarico.

Oltre alla domanda di partecipazione da compilare, sottoscrivere a caricare sulla Piattaforma PICA dovranno essere allegati/ caricati nelle apposite sezioni dedicate i seguenti documenti:

1. *Curriculum vitae* culturale e professionale dettagliato, **redatto nella formula europea e reso, espressamente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell’atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, attestante precedenti esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l’incarico oggetto del contratto;
2. *Sintesi Curriculum Vitae* con propri dati curriculari utili per la selezione, ai fini della pubblicazione nella sezione trasparenza – utilizzando il file word “*Allegato B*” reso disponibile sulla Piattaforma;
3. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
4. Copia fotostatica del codice fiscale.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipula del contratto d’incarico.

## Art. 6 (Commissione giudicatrice)

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di cui al D.R. n. 877/2020, la Commissione Giudicatrice sarà costituita da tre componenti, di cui almeno due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta; uno dei commissari avrà funzioni di Presidente. La Commissione sarà nominata con successivo decreto del Direttore Generale.

Dei lavori, la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione relativa all'assegnazione del punteggio, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

## Art. 7 (Selezione)

La selezione sarà basata sulla valutazione dei titoli posseduti (titolo di studio e *curriculum* formativo).

## Art. 8 (Valutazione)

Scaduto il termine di presentazione delle domande e successivamente alla riunione preliminare per la definizione dei sotto-criteri di valutazione del curriculum formativo, da formalizzarsi in apposito verbale, la documentazione pervenuta entro i termini di scadenza, sarà trasmessa alla Commissione Giudicatrice che procederà alla preventiva verifica dei requisiti, nonché alla valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati, attribuendo fino ad un massimo di **90 punti**, nel modo seguente:

### - Titolo di studio

**fino a 10 punti per il voto di laurea**, così ripartiti:

- 110/110 e lode punti 10
- 109 punti 9
- 108 punti 8
- 107 punti 7
- 106 punti 6
- 105 punti 5
- 104 punti 4
- 103 punti 3
- 102 punti 2
- 100/101 punti 1

### - Curriculum formativo:

- **fino a 40 punti** per precedenti esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico oggetto del contratto;
- **fino a 40 punti** per il possesso delle capacità necessarie allo svolgimento dell'incarico.

## Art. 9 (graduatoria finale)

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato.

A parità di punteggio dei titoli, sarà data preferenza al candidato la cui dimora abituale/residenza sia in Catanzaro, in considerazione delle attività oggetto dell'incarico professionale. In caso di ulteriore parità di punteggio, sarà preferito il più giovane d'età anagrafica.

La dichiarazione di dimora abituale/residenza deve essere resa nell'ambito della domanda di partecipazione.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo dell'Ateneo e sul sito internet <http://www.unicz.it>, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Qualora nessuno dei candidati ottenga una valutazione positiva, l'Amministrazione non provvederà ad assegnare alcun incarico.

## Art. 10 (Decadenza e risoluzione del rapporto)

Decadono dal diritto all'incarico professionale coloro che, entro il termine di 5 giorni dalla convocazione formale, non dichiarino di accettarlo, non firmino il contratto o non avvino l'attività.

Possono essere giustificati dal Rettore soltanto i ritardi o le interruzioni dovute a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore indipendenti dalla volontà del candidato, debitamente comprovati.

Nei confronti del titolare dell'incarico professionale che dopo aver iniziato l'attività programmata non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente, per l'intera durata dell'incarico, ovvero che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è dichiarata la risoluzione del rapporto.

Il vincitore della selezione si impegna a prestare la propria opera presso lo Stabulario dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, ubicato presso il Complesso "Ninì Barbieri" – Loc. Roccelletta di Borgia (CZ), attenendosi alle modalità impartite e concordate dal Responsabile della struttura cui è affidato.

Un generico e non motivato diniego sarà causa di risoluzione del contratto.

Costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 - *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* - consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf>, costituisce causa di risoluzione del contratto.

## Art. 11 (Stipula del contratto con il vincitore della selezione)

L'Amministrazione provvede a convocare il vincitore della selezione al fine di procedere alla stipula del contratto che regola l'incarico professionale.

Il vincitore della selezione instaurerà, mediante stipula del contratto, un rapporto di collaborazione professionale.

Tale rapporto non rientra nella configurazione istituzionale e, quindi, non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del Personale delle Università e Istituti universitari italiani.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento per sopravvenuti documentati motivi.

Sono inoltre causa di immediata decadenza dal contratto, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, e il perdurare dell'inadempimento.

## **Art. 12** *(Responsabile del Procedimento)*

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento per la presente selezione è il Dott. Ivan Vaccari, che si avvarrà del supporto della Dott.ssa Valentina Guaglianone - Area Risorse Umane - Edificio Direzionale - Livello I Viale Europa - Loc. Germaneto (CZ) e-mail: [ivan.vaccari@unicz.it](mailto:ivan.vaccari@unicz.it) – [guaglianone@unicz.it](mailto:guaglianone@unicz.it)

## **Art. 13** *(Disposizioni in materia fiscale)*

A tale contratto, in materia fiscale, si applicano le disposizioni vigenti in materia di conferimento di incarichi professionali.

## **Art. 14** *(Trattamento dei dati personali)*

Ai sensi del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679, l'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati personali forniti saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio Concorsi - Area Risorse Umane - esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

## **Art. 15** *(Rinvio)*

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di conferimento di incarichi professionali.

*Catanzaro, 04.06.2024*

**F.to Il Rettore**  
*Prof. Giovanni Cuda*