

IL RETTORE

VISTI	gli artt. 51 e 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;
VISTO	il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la Legge 10 aprile 1991, n. 125, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
VISTA	la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
VISTO	il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
VISTO	il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la Legge 15 maggio 1997, n. 127, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e il relativo regolamento di esecuzione;
VISTO	il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO	il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO	il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16/01/2003, n. 3";
VISTO	il D.lgs. 07 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", art. 65;
VISTO	il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246", così come modificato dal D.L. 25 gennaio 2010, n. 5;
VISTO	il " <i>Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Catanzaro</i> ";
VISTO	il vigente C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo, Comparto Università;
VISTA	la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l'art. 32 "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento dei documenti in forma cartacea";

VISTO	il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 “Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici”;
VISTO	il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
VISTO	il D.lgs. del 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i., “Codice dell’ordinamento militare”, ed in particolare l’art. 1014;
VISTA	la Legge 30 luglio 2010, n. 122, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica;
VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario e in particolare l’art. 24 bis;
VISTO	lo Statuto dell’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160;
VISTA	la Legge 12 novembre 2011, n. 183 “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle direttive dell’Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse” ed in particolare l’art. 15;
VISTO	il D.lgs. 29 marzo 2012, n. 49, disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
VISTA	la Legge 28 giugno 2012, n. 92 recante “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita” (Riforma Fornero), e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
VISTO	il D.lgs. 08 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
VISTO	il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti P.A.”;
VISTA	la Legge 6 agosto 2013 n. 97 recante “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea - Legge europea 2013” e in particolare l’art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
VISTO	il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 2016/679;
VISTO	il D.lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al regolamento Ue n. 679/2016 (“GDPR”);
VISTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24 bis della Legge n. 240/2010;
VISTA	la richiesta di reclutamento di n. 1 unità di personale con qualifica di tecnologo a tempo determinato da far gravare sul progetto di ricerca Gnasso 38 “ <i>Studio Clinico NN1436-4466</i> ”;
VISTA	la nota del 17.02.2022 con la quale il Responsabile Scientifico dello studio clinico NN1436-4466, Prof. Agostino Gnasso ha chiesto l’attivazione di una procedura

TENUTO CONTO	selettiva per il reclutamento di n. 1 unità di personale con qualifica di tecnologo a tempo determinato con regime di impegno parziale, posizione economica D3, da far gravare sul Progetto di ricerca Gnasso 38 “ <i>Studio Clinico NN1436-4466</i> ”.
VISTA	che la durata del contratto è fissata in 18 mesi, prorogabili per una sola volta e per un massimo di ulteriori tre anni;
ACCERTATA	la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo in data 09.06.2022;
	la copertura finanziaria sul Progetto di ricerca Gnasso 38 “ <i>Studio Clinico NN1436-4466</i> ”;

DISPONE

Articolo 1 Numero e tipologia dei posti

È indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di tecnologo a tempo determinato a tempo parziale, posizione economica D3, per il supporto tecnico ed amministrativo alle attività relative allo Studio clinico *NN1436-4466* nell’ambito del Progetto di ricerca GNASSO38.

La durata del contratto di lavoro è pari a 18 mesi ed è prorogabile per una sola volta e per un massimo di ulteriori 3 anni.

Si fa presente che, ai sensi dell’art. 24-bis della L. 240/2010, la durata complessiva dei contratti stipulati con l’Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro, compresi quelli già stipulati per il ruolo di tecnologo, non potrà essere superiore ai 5 anni.

Non saranno dunque stipulati contratti con soggetti che non potranno garantire il periodo di 54 mesi di contratto senza violare il limite di 5 anni previsto dalla legge.

L’orario di lavoro, per il contratto oggetto del presente bando, è part-time al 60% (21,6 ore settimanali) e la presenza in servizio è assicurata correlandola in modo flessibile alle esigenze della gestione del progetto di ricerca, a cui il tecnologo collabora, agli incarichi ad esso affidati, all’orario di servizio della struttura in cui opera.

I contratti di cui al presente bando non danno luogo a diritto in ordine all’accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico - amministrativo dell’Università *Magna Graecia* ovvero, nel caso in cui esista già un rapporto di lavoro dipendente con l’Università stessa, alla trasformazione della posizione di inquadramento.

Articolo 2 Oggetto dell’incarico

Le figure reclutate parteciperanno alle attività del progetto GNASSO38 Studio Clinico *NN1436-4466* in qualità di Clinical Research Coordinator e gestore delle apparecchiature biomedicali.

L’incarico avrà per oggetto la gestione e la manutenzione periodica degli strumenti biomedicali in dotazione, il supporto nella gestione, la raccolta e l’elaborazione dei dati nei Trial Clinici, la gestione dell’ordine ed acquisto di eventuale nuova strumentazione o servizio utile al proseguo delle attività di ricerca;

Articolo 3 Requisiti di ammissione

Per l’ammissione al concorso di cui all’art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea Magistrale appartenente alla seguente classe: Ingegneria Biomedica (Classe 26/S o LM/21);

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

- b) Comprovata esperienza almeno quinquennale nelle attività oggetto degli incarichi;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- g) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) insussistenza di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari a norma dei Contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione a norma dell'art. 40 D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati ai sensi dell'art. 1, comma 61 L. 622/96.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 4

Domanda e termini di presentazione

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il *fac-simile* editabile allegato al bando di concorso (Allegato A) deve essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro, Ufficio Protocollo, Viale Europa - Località Germaneto - 88100 Catanzaro.

La domanda, **unitamente al curriculum vitae**, dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro, all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Si evidenzia, inoltre, che la domanda e i relativi allegati devono essere sottoscritti dai candidati.

Esse devono essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, debitamente firmato

La domanda potrà essere inviata mediante P.E.C. personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati diversi dal candidato, ecc.), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.unicz.it contenente la domanda di ammissione, utilizzando il fac-simile (Allegato A) del presente bando, e di ogni altro documento richiesto, in formato PDF.

In particolare:

- **A.1** In caso di indisponibilità della firma digitale, la domanda e i documenti redatti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dopo la compilazione dovranno essere sottoscritti **con firma autografa del candidato in forma estesa e leggibile e poi stampati e scansionati**.

In caso di **firma autografa del candidato (scansione)**, al file PDF della domanda andrà allegata anche la scansione di un valido documento di identità del candidato;

oppure

- **A.2** In caso di disponibilità della firma digitale, la domanda e i documenti redatti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere sottoscritti con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura “**Domanda concorso tecnologo Progetto GNASSO38**”.

L'invio della domanda e dei relativi allegati tramite PEC (posta elettronica certificata) deve essere effettuato in unico file in formato PDF.

Nel caso di invio della domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF ed il messaggio più gli allegati non dovranno avere dimensioni complessivamente superiori a due megabyte.

L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita sarà imputabile esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Resta fermo che l'inoltro della domanda tramite PEC secondo le previste modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Per la validità dell'invio tramite Posta Elettronica Certificata, il candidato dovrà utilizzare una casella di Posta Elettronica Certificata che deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato medesimo.

Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro, sopra indicato, né la domanda inviata da PEC non intestata al candidato. Le domande inviate a mezzo P.E.C. saranno ammesse alla selezione se pervenute entro le ore 23:59 - ora italiana - del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso sul sito dell'Ateneo.

La validità della presentazione della domanda inviata per PEC è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11.02.2005.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza stabilito.

Nella domanda i candidati devono indicare con chiarezza il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, il recapito che il candidato elegge a tutti i fini concorsuali, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica per comunicazioni urgenti relative al concorso.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane, indirizzo PEC arearisorseumane@cert.unicz.it).

L'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ogni comunicazione relativa alle fasi concorsuali verrà trasmessa attraverso il sito dell'Ateneo al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> con valore di notifica a tutti gli effetti.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- f) possesso del titolo di studio con precisazione della data del conseguimento, la votazione riportata e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;
- i) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- k) possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, elencati all'art. 7 del presente bando, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del presente bando;
- l) il domicilio ed il recapito al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;

- m) insussistenza di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catanzaro;
- n) di aver preso visione del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 101/2018 di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare inoltre di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento. I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge n. 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Essi dovranno produrre idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

Le domande, redatte in conformità dell'allegato schema "A", dovranno contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse ne determinerà l'invalidità con l'esclusione degli aspiranti dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485, e 486 del codice penale.

I candidati dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione, la ricevuta del bonifico di € 20,00, a favore di questa Università sul codice IBAN IT 15 Z 02008 04406 000400006505 - Codice BIC SWIFT: UNCRITMMXXX indicando sulla causale dello stesso bollettino "**Contributo concorso pubblico tecnologo Progetto Gnasso38 NOME DEL CANDIDATO**", quale contributo non rimborsabile, per la partecipazione al concorso stesso.

Art. 5 Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà costituita, con successivo provvedimento, ai sensi del Regolamento di questo Ateneo, citato nelle premesse, e della vigente normativa.

Nel corso della riunione preliminare la Commissione definirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove, in coerenza con quanto previsto dal succitato Regolamento.

I criteri di valutazione delle prove saranno formalizzati dalla Commissione giudicatrice nei verbali relativi.

Art. 6 Titoli valutabili

La selezione è per titoli e prova orale.

I punteggi per titoli e la prova orale sono complessivamente 90 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 60 punti per la prova orale.

I titoli valutabili sono:

- 1) Titolo di studio: max 5 punti;
- 2) Attestazione di partecipazione a studi clinici controllati e randomizzati: min 2 punti, max 12 punti;

- 3) Pubblicazioni o partecipazioni utili ai fini della valutazione (pubblicazioni su riviste, partecipazione a congressi nazionali o internazionali): max 3 punti;
- 4) Altri titoli (certificazioni specifiche per l'incarico quali GCP e IATA): max 10 punti.

La Commissione procederà preliminarmente alla verifica dei requisiti e, successivamente, alla valutazione dei titoli.

Terminata la valutazione dei titoli, procederà all'espletamento della prova orale, quale prova d'esame.

Art. 7

Prove d'esame - Diario

La prova d'esame, volta a verificare le conoscenze e le capacità teorico - pratiche dei candidati allo svolgimento degli incarichi oggetto del presente bando, consisterà in un colloquio orale.

La **prova orale** verterà sulle materie oggetto dell'incarico e prevedrà, altresì, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La data della prova orale nonché i locali per lo svolgimento della stessa verranno successivamente pubblicati sul sito web di questo ateneo <http://www.unicz.it>, alla pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nel rispetto del termine di preavviso di 20 giorni previsti dall'art. 6 della D.P.R. 487/1994.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e **pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per la suddetta prova.**

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono quindi tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame ivi indicata.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità provvisto di fotografia, pena la non ammissione alle prove, e di una copia fotostatica del documento stesso che rimarrà agli atti dell'Amministrazione.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

La seduta per lo svolgimento della prova orale è pubblica.

Al termine della seduta dedicata alle prove orali la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede degli esami.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, al voto riportato nel colloquio orale.

Art. 8

Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli Studi di Catanzaro, a mezzo PEC all'indirizzo indicato all'art. 4, entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza ovvero le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei predetti titoli di seguito elencati e già indicati nella domanda.

Da tali documenti o dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi e i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, in via residuale, dalla minore età del candidato come previsto dalla Legge n. 127/1997 e successive modificazioni.

Art. 9 **Graduatoria di merito**

Espletate le prove concorsuali, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza secondo le modalità previste dal precedente art. 8.

La graduatoria finale viene pubblicata mediante affissione all'Albo Ufficiale di questa Università, presso la sede del Rettorato, nonché sul sito web di questo Ateneo <http://www.unicz.it>, alla pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10 **Assunzione in servizio**

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi vigenti anche in riferimento alle cause di risoluzione ed ai termini di preavviso.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico rientrante nella categoria D, posizione economica D3 e spettante loro a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali e determinato in base all'impegno orario previsto dal bando.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, i dipendenti si intendono confermati in servizio per la durata del contratto stesso.

Il contratto di cui al presente Regolamento non è cumulabile, nel caso di impegno a tempo pieno, con analoghi contratti, neppure in altre sedi universitarie o con strutture scientifiche private, con altri rapporti di impiego pubblico o privato e neppure con la borsa di Dottorato di ricerca, né con assegni o borse di ricerca *post lauream*.

La posizione del Tecnologo a tempo determinato è incompatibile con l'esercizio del commercio e dell'industria.

Art. 11

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, entro trenta giorni dalla data di presa servizio, dovrà nuovamente rendere le dichiarazioni sostitutive circa la sussistenza al momento dell'assunzione in servizio dei seguenti requisiti:

- cittadinanza
- godimento dei diritti politici
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 il vincitore dovrà attestare, altresì, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs. n.165/2001 ovvero di optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;
- Astensione in caso di conflitti di interesse, ai sensi del DPR n. 62/2013.

Il vincitore dovrà altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092 del 29.12.1973, eventuali servizi civili e/o militari prestati.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'immediata risoluzione del contratto la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto ovvero la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione.

Sono esentati dalla produzione della predetta certificazione i vincitori già in servizio presso questa Amministrazione.

Art. 12

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Fiorentino, recapito telefonico 0961.3696124 - indirizzo e-mail: fiorentino@unicz.it.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali forniti saranno raccolti e custoditi presso l'Area Risorse Umane esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Ai sensi del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 101/2018, l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Procedimento.

Art. 14 Pubblicità

Del presente bando di concorso sarà data pubblicità mediante avviso pubblicato sui siti del MIUR e dell'Unione Europea.

Il testo integrale sarà reso noto mediante affissione all'Albo del Rettorato e pubblicazione sul sito web: <http://www.unicz.it>, alla pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Art. 15 Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal Regolamento di Ateneo "disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Catanzaro", al Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010, alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

Il presente bando di concorso sarà acquisito al registro della raccolta interna dell'Ateneo.

Catanzaro, 20.10.2022

Il Rettore
Prof. Giovambattista De Sarro

