



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
AVVISO AL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO

Si porta a conoscenza del personale tecnico amministrativo che, per le esigenze della Segreteria della Direzione Generale, l'Ateneo ha necessità di individuare n. 1 unità di personale alle quali affidare lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto alle attività relative alla fase istruttoria preliminare e di attuazione delle deliberazioni degli Organi Collegiali;
- Supporto nella gestione dei rapporti tra Ateneo e Fondazione UMG;
- Supporto alle attività di gestione del Ciclo delle Performance;
- Supporto alle attività di anticorruzione e trasparenza;
- Supporto nell'attività di Segreteria della Direzione Generale (corrispondenza, protocollazione).

L'unità di personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Adeguata conoscenza della normativa in materia di pubblico impiego, performance e anticorruzione, legislazione universitaria e disposizioni in merito alle citate attività;
- 2) Adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 3) Buona conoscenza della lingua inglese

Tale collaborazione dovrà essere assicurata per 12 mesi.

Si rappresenta che al fine di far fronte alle esigenze di funzionamento della Segreteria della Direzione Generale l'unità di personale dovrà garantire la propria disponibilità a variazioni dell'articolazione dell'orario di servizio che potrebbero rendersi necessarie per impreviste esigenze.

Eventuali ore in esubero dovranno essere recuperate attraverso l'istituto del recupero orario.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il 26-01-2022 ore 12:00, inviando relativa istanza corredata dal documento d'identità in corso di validità, dal Curriculum Vitae autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000, e dalla eventuale documentazione aggiuntiva, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it, ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.

Il candidato dovrà produrre, unitamente all'istanza, il nulla-osta del Responsabile dell'Area/Struttura di appartenenza.

Catanzaro, 21.01.2022

Il Direttore Generale

Dott. Roberto Sgilli