



*Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

PUBBLICATO SUL SITO DELL'ATENEO 19.01.2022

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE 03.02.2022

D.R. n. 77

**IL RETTORE**

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 04.07.2011 e pubblicato in G.U. n. 160 del 12 luglio 2011;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Codice Etico dell'Ateneo, previsto dall'art. 2, comma 4, della L. 240/2010, emanato con D. R. n. 0769 del 28.07.2011;
- VISTO** il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i. recante il *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- VISTO** il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 165/2001";
- VISTO** il *"Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Catanzaro"*, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, emanato con D.R. n. 370 del 10.03.2016;
- VISTO** l'art. 1 c. 303 lett. a della L. 1° dicembre 2016, n. 232 che prevede che a. decorrere dall'anno 2017, gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, di cui all'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- VISTO** l'art.1, comma 1131, lettera f, della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (ed. Legge di Bilancio 2019), ha vietato alle Pubbliche Amministrazioni di stipulare contratti di co.co.co. a far data dal 1 ° luglio 2019;
- VISTO** il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR");
- VISTO** il *Regolamento per l'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro – Incarichi di Lavoro autonomo di tipo professionale e/o occasionale*, emanato con D.R. n. 877 del 21.07.2020 e ss.mm.ii.;



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

<b>VISTO</b>	<i>il Codice di comportamento per la prevenzione delle molestie nei luoghi di lavoro e di studio dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 1777 del 22.12.2021;</i>
<b>TENUTO CONTO</b>	dell'esigenza di istituire la figura del Consigliere/Consigliera di Fiducia per lo svolgimento di attività inerenti all'intervento in via preventiva e repressiva nel caso si verifichino comportamenti molesti psicologicamente e/o sessualmente atti a ledere la dignità di chi lavora e di chi studia all'interno dell'Ateneo;
<b>RAVVISATA</b>	la necessità e l'urgenza di individuare la risorsa che dovrà rivestire, nell'ambito di questo Ateneo, il ruolo di Consigliere/Consigliera di Fiducia;
<b>VISTO</b>	<i>l'art. 4, comma 1, lettera j) dello Statuto di Ateneo, che prevede "in caso di necessità e urgenza, il Rettore assume sotto la sua responsabilità gli atti di competenza degli altri Organi di governo dell'Ateneo portandoli a ratifica alla prima occasione utile";</i>
<b>ACCERTATA</b>	la copertura finanziaria sulla VOCE COAN CA.04.41.10.05- "Altre prestazioni da personale esterno";
<b>PRESO ATTO</b>	dei provvedimenti ministeriali aventi ad oggetto <i>Misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19</i> ;

### **DECRETA**

#### **Art. 1** *(Indizione della selezione)*

È indetta una procedura, per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento di un incarico professionale inerente allo svolgimento della funzione di Consigliere/Consigliera di Fiducia dell'Ateneo.

#### **Art. 2** *(Oggetto dell'incarico)*

La presente procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata alla selezione di una risorsa alla quale affidare un incarico di lavoro autonomo di tipo professionale, di cui all'art.1, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) *organizzare e gestire l'attività di uno Sportello di Ascolto dell'UMG, raccogliere segnalazioni e suggerimenti, offrire informazione, consulenza, ascolto, assistenza all'intera comunità accademica, in particolare a persone che vivono situazioni di disagio nell'ambito del proprio ambiente di lavoro e di studio che ritengano di essere vittime di condotte vessatorie, molestie, discriminazioni;*



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

- 2) *in caso di denuncia di condotte vessatorie, molestie, discriminazioni, accertare i fatti attraverso le testimonianze di terzi, l'accesso ad atti e documenti amministrativi, a luoghi, uffici o strutture dell'Ateneo, secondo quanto stabilito dal Codice per la tutela della dignità e del benessere delle persone; in caso di accertamento di condotte discriminatorie o lesive della dignità della persona proporre soluzioni per l'immediata cessazione;*
- 3) *elaborare proposte e sinergie per la prevenzione del rischio stress-lavoro correlato (art. 28 del D.Lgs.81/2008), per il miglioramento della qualità del benessere dei lavoratori e degli studenti e della convivenza della comunità accademica;*
- 4) *proporre all'Ateneo azioni e iniziative di informazione e formazione volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare benessere, pari dignità e qualità della vita lavorativa e di studio delle persone all'interno dell'Università;*
- 5) *partecipare, su richiesta, alle riunioni del Comitato Unico di Garanzia, senza diritto di voto.*

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in via non esclusiva, in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente, garantendo, in particolare, la totale riservatezza delle notizie e dei fatti di cui viene a conoscenza.

### Art. 3 *(Durata e compenso dell'incarico)*

Il contratto di lavoro autonomo di tipo professionale avrà la durata di 3 anni e potrà essere rinnovato per una volta sola.

Il contratto darà diritto ad un compenso complessivo al lordo di ritenute pari ad € 3.500,00.

Il compenso verrà erogato in 2 rate semestrali, dietro presentazione di una relazione scritta al Comitato Unico di Garanzia di Ateneo (CUG) sull'attività svolta.

### Art. 4 *(Requisiti di ammissione)*

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui all'art. 1 del presente bando, coloro i quali risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea Magistrale/Specialistica o Laurea del Vecchio ordinamento in Giurisprudenza, o essere in possesso di un titolo equipollente, conseguito all'Ester o riconosciuto in Italia;
- 2) Percorsi formativi post-laurea certificati da Università o da Scuole/Enti accreditati in counselling, gestione delle relazioni d'aiuto, salute occupazionale, gestione dello stress lavorativo.
- 3) Abilitazione all'esercizio della professione forense.



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

Costituiscono titoli valutabili e preferenziali:

- precedenti esperienze, preferibilmente in ambito universitario o in altre Pubbliche Amministrazioni, in qualità di Consigliera/e di Fiducia;
- titoli attestanti la partecipazione a corsi di formazione, di perfezionamento, di specializzazione, di aggiornamento o a Master, certificati da Università o da Scuole/Enti accreditati, in materie attinenti agli ambiti di competenza dell’Ufficio di Consigliera/e di Fiducia;
- titolo di Dottore di Ricerca nelle materie attinenti all’incarico;
- Iserzione all’Ordine degli Avvocati o dei consulenti del lavoro;
- esperienza professionale, sia nel settore pubblico sia nel settore privato, nei seguenti ambiti:
  - prevenzione, gestione, contrasto di ogni forma di discriminazione, molestia violenza, mobbing
  - attuazione di misure di pari opportunità negli ambienti di studio e lavoro;
  - tecniche di ascolto, metodologia del colloquio, del counseling e della mediazione;
- Percorsi formativi accreditati nell’ambito della mediazione e gestione dei conflitti
- Eventuali pubblicazioni nel settore della salute occupazionale, della prevenzione delle discriminazioni e delle molestie nei luoghi di lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L’incarico, oggetto del presente bando, non potrà essere conferito altresì a:

- soggetti che si trovano in situazione, anche potenziale, di conflitto d’interesse con l’Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro;
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale e/o per i reati per i quali è previsto l’arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell’art. 380 c.p.p.
- dipendenti dell’Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro;
- soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente all’Ateneo ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo ovvero del Senato Accademico o del CUG;

### Art. 5

*(Presentazione delle domande)*

La domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema dell’**Allegato “A”** e sottoscritta dall’interessato, dovrà essere presentata, pena l’esclusione dalla procedura selettiva, entro il 03-02-2022 ed essere indirizzata:

**“Al Magnifico Rettore dell’Università degli Studi “Magna Graecia”di Catanzaro - Campus Universitario “Salvatore Venuta”, Viale Europa Località Germaneto - 88100 Catanzaro”:**



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

- mediante PEC personale del candidato secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@cert.uniecz.it](mailto:protocollo@cert.uniecz.it) contenente in allegato la domanda di ammissione, utilizzando il fac-simile (Allegato A) del presente bando, nonché ogni altro documento richiesto, in formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: "Domanda conferimento incarico di lavoro autonomo Consigliere/a di Fiducia".

In particolare, la domanda di ammissione e relativi allegati (utilizzando i fac-simile allegati al presente bando), nonché ogni altro documento richiesto in formato PDF, possono essere compilati e sottoscritti:

- con firma autografa del candidato (scansione). In questo caso al file PDF della domanda andrà allegata obbligatoriamente anche la scansione di un valido documento di identità del candidato sottoscritto;
- oppure
- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Dovrà inoltre essere allegata una cartella compressa (file zip di dimensione non superiore a 40 megabyte) che dovrà contenere tutte la documentazione che il candidato intende sottoporre alla valutazione della Commissione.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 40 megabyte.

Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite dovrà trasmettere con una e-mail la domanda precisando che gli allegati, o parte di essi, saranno trasmessi con una ulteriore e-mail contestualmente alla precedente già inviata.

Resta fermo che l'inoltro della domanda tramite PEC secondo le previste modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Per la validità dell'invio tramite Posta Elettronica Certificata, il candidato dovrà utilizzare una casella di Posta Elettronica Certificata che deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato medesimo. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, sopra indicato, né la domanda inviata da PEC non intestata al candidato.

Le domande inviate a mezzo P.E.C. saranno ammesse alla selezione se pervenute entro le ore 23:59 del termine di scadenza indicato.

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra stabilito.**



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse dalla PEC.**

La validità e la data della presentazione della domanda inviata per PEC sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11.02.2005.

**L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito della domanda di partecipazione o delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili all'Amministrazione stessa, a disguidi telematici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

**La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:**

- Copia Documento identità in corso di validità debitamente sottoscritta;
- *Curriculum vitae* culturale e professionale dettagliato, **redatto nella formula europea e reso, espressamente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, attestante precedenti esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico oggetto del contratto;
- *Sintesi Curriculum Vitae* con propri dati curriculari utili per la selezione, ai fini della pubblicazione nella sezione trasparenza – Allegato “B”

Nella domanda di partecipazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in conformità al fac-simile Allegato “A”, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito eletto ai fini della selezione, il recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica;
- b) di essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 4 del presente bando, indicando, tra l'altro, il titolo di studio richiesto, l'anno di conseguimento ed il voto finale conseguito;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari in possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) il proprio indirizzo di residenza/dimora abituale;
- g) di eleggere domicilio agli effetti della selezione e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- h) l'indirizzo di posta elettronica, al quale si chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti alla presente procedura, nonché l'indirizzo e-mail o PEC, al quale inoltrare il contratto per la sottoscrizione telematica, in caso di affidamento dell'incarico, ed il recapito telefonico;



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

- i) di non avere/avere riportato condanne penali anche non definitive per delitti contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione;
- j) di non avere/avere procedimenti penali pendenti
- k) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- l) di essere/non essere dipendente di una Amministrazione Pubblica e Privata indicando, in caso affermativo, i seguenti dati: denominazione, indirizzo e codice fiscale e/o P.IVA dell'Amministrazione di appartenenza;
- m) di non avere un rapporto di lavoro dipendente con Università Italiane;
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in tal caso indicare i motivi);
- o) di non trovarsi in condizioni di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001: la predetta dichiarazione dovrà essere reiterata al momento della firma del contratto;
- p) l'insussistenza di incompatibilità circa l'esecuzione dell'attività oggetto del presente avviso;
  - l'insussistenza di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catanzaro ovvero del Senato Accademico o del CUG. La predetta dichiarazione dovrà essere reiterata al momento della firma del contratto;
- q) l'assenza di situazioni comportanti l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- r) di aver preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità;
- s) di essere a conoscenza che il vincitore potrà sottoscrivere, per accettazione, il contratto inviatogli a mezzo posta elettronica, entro il termine stabilito nella comunicazione contenente il contratto stesso;
- t) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 - *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* - consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf>, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- u) Di aver preso visione del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR") e dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata ai seguenti link: [www.unicz.it/datipersonali](http://www.unicz.it/datipersonali) e [https://web.unicz.it/it/page/privacy](http://web.unicz.it/it/page/privacy) e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro e trattati per le finalità inerenti alla procedura;
- v) di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i e del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013, e s.m.i, l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro ottempererà agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione in relazione al vincitore dell'incarico;
- w) di allegare un documento di identità in corso di validità.

Il candidato, dipendente di Amministrazione Pubblica, qualora vincitore della selezione, dovrà produrre il *nulla-osta* dell'Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipula del contratto d'incarico.

### Art. 6

*(Commissione giudicatrice)*

La Commissione Giudicatrice sarà costituita da tre componenti. Uno dei commissari avrà funzioni di Presidente. La Commissione sarà nominata con successivo decreto del Direttore Generale.

Dei lavori svolti, la Commissione Giudicatrice redigerà appositi verbali contenenti i criteri di valutazione relativa all'assegnazione del punteggio, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

### Art. 7

*(Selezione e Valutazione)*

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati e allo svolgimento del colloquio, stabilendo previamente i criteri di valutazione, secondo i punteggi massimi attribuibili di seguito indicati:

### **Titoli culturali e formativi: max 28 punti**

- Voto di laurea o di altro titolo equipollente conseguita nel paese di origine;
- Titoli attestanti la partecipazione a corsi di formazione, di perfezionamento, di specializzazione, di aggiornamento o a Master, certificati da Università o da Scuole/Enti accreditati, in materie attinenti agli ambiti di competenza dell'Ufficio di Consigliera/e di Fiducia;
- Titolo di Dottore di Ricerca nelle materie attinenti all'incarico;
- Iscrizione all'Ordine degli Avvocati o dei consulenti del lavoro;
- Percorsi formativi accreditati nell'ambito della mediazione e gestione dei conflitti;
- Eventuali pubblicazioni nel settore della salute occupazionale, della prevenzione delle discriminazioni e delle molestie nei luoghi di lavoro.



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

### **Esperienze lavorative: max 15 punti**

- Esperienze di collaborazione presso Scuole, Università, Enti Pubblici o Istituti di Formazione accreditati;
- Precedenti esperienze, preferibilmente in ambito universitario o in altre Pubbliche Amministrazioni, in qualità di Consigliera/e di Fiducia;
- Esperienza professionale, sia nel settore pubblico sia nel settore privato, nei seguenti ambiti:
  - prevenzione, gestione, contrasto di ogni forma di discriminazione, molestia violenza, mobbing
  - attuazione di misure di pari opportunità negli ambienti di studio e lavoro;
  - tecniche di ascolto, metodologia del colloquio, del counseling e della mediazione;

### **Colloquio: max 7 punti**

### **Art. 8** *(Colloquio e graduatoria finale)*

Dalla data di valutazione dei titoli, dovranno trascorrere almeno 5 giorni per lo svolgimento del colloquio.

Sul sito <http://www.unicz.it>, almeno 5 giorni prima, sarà resa nota la data dello svolgimento del colloquio.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Il colloquio, tenuto conto dell'emergenza sanitaria Covid-19 e in ossequio agli atti conseguenziali emanati dall'Ateneo, potrà anche tenersi in modalità telematica mediante l'ausilio della piattaforma Google Meet.

Nell'eventualità del colloquio in forma telematica, ai candidati verrà reso noto, sull'indirizzo di posta elettronica fornito nell'allegato A, giorno, ora e collegamento ipertestuale al quale collegarsi per l'espletamento del colloquio di cui sopra.

Al termine del colloquio, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito finale, ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Ai sensi del *Codice di comportamento per la prevenzione delle molestie nei luoghi di lavoro e di studio dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*, emanato con D.R. n. 1777 del 22.12.2021, il Consigliere/Consigliera di Fiducia, per la natura dei compiti da espletare, sarà preferibilmente donna. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà conferito al candidato di sesso femminile.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet <http://www.unicz.it>, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

### Art. 9

*(Decadenza e risoluzione del rapporto)*

Decadono dal diritto all'incarico di lavoro autonomo di tipo professionale coloro che, entro il termine di 5 giorni dalla convocazione formale, non dichiarino di accettarlo, non firmino il contratto o non avviano l'attività.

Possono essere giustificati dal Rettore soltanto i ritardi o le interruzioni dovute a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore indipendenti dalla volontà del candidato, debitamente comprovati.

Nei confronti del titolare dell'incarico di lavoro autonomo di tipo professionale che dopo aver iniziato l'attività programmata non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente, per l'intera durata dell'incarico, ovvero che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è dichiarata la risoluzione del rapporto.

Costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 - *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* - consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-mg-1.pdf>, costituisce causa di risoluzione del contratto.

### Art. 10

*(Stipula del contratto con il vincitore della selezione)*

L'Amministrazione provvede a convocare il vincitore della selezione al fine di procedere alla stipula del contratto che regola l'incarico di lavoro autonomo di tipo professionale.

Il vincitore della selezione, dipendente di Amministrazioni Pubbliche, dovrà produrre il *nulla-osta* dell'Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Il vincitore della selezione instaurerà, mediante stipula del contratto, un rapporto di collaborazione professionale.

Tale rapporto non rientra nella configurazione istituzionale e, quindi, non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del Personale delle Università e Istituti universitari italiani.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento per sopraggiunti documentati motivi.

Sono inoltre causa di immediata decadenza dal contratto, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, e il perdurare dell'inadempimento.

### Art. 11

*(Responsabile del Procedimento)*

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento per la presente selezione è il *Dott. Ivan Vaccari*, con il supporto della *Dott.ssa Rossana Albi* e della *Dott.ssa Mariateresa De Vinci*- Area Risorse Umane - Edificio Direzionale - Livello I Viale Europa - Loc. Germaneto (CZ) e-mail da utilizzare contestualmente in caso di inoltro richieste di chiarimenti: [usspers@unicz.it](mailto:usspers@unicz.it) - [r.albi@unicz.it](mailto:r.albi@unicz.it) - [devinci@unicz.it](mailto:devinci@unicz.it).



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

### Art. 12 (*Disposizioni in materia fiscale*)

A tale contratto, in materia fiscale, si applicano le disposizioni vigenti in materia di conferimento di incarichi professionali.

### Art. 13 (*Trattamento dei dati personali*)

Ai sensi del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679, l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati personali forniti saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio Concorsi - Area Risorse Umane - esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### Art. 14 (*Rinvio*)

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di conferimento di incarichi professionali.

Catanzaro,

19 GEN 2022

Il Rettore  
Prof. Giovambattista De Sarro