



UMG

Dubiumsapientiaeinitium

Università Degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro

SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO

Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

PUBBLICATO SUL SITO DI ATENEO in data 30/11/2021

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE 07/12/2021

D.P.S. n. 4

IL PRESIDENTE DELLO SBA

VISTO lo Statuto di Ateneo;
VISTO l'art. 3, comma 1, legge n. 20/1994;
VISTO il DPR n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
VISTO l'art. 1, comma 188 della Legge n. 266/2005;
VISTA la Legge n. 248/2006 e ss.mm.ii;
VISTA la Legge n. 133/2008 ed in particolare l'art. 46;
VISTO l'art. 22, comma 2, lett. a e b, legge n. 69/2009;
VISTA la Legge n. 102/2009 ed in particolare l'art. 17, comma 30;
VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.;
VISTO il “Codice di comportamento dell’Università Magna Graecia di Catanzaro” emanato ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 con D.R.n.370 del 10.03.2016 e consultabile al seguente link: <http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf> , sul portale dell’Ateneo;
VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 2016/679;
VISTO il D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al regolamento Ue n. 679/2016 (“GDPR”);
VISTO la delibera del CdA dell’08.03.2012 di istituzione dello SBA;
VISTO il regolamento dello SBA emanato con D.R. n. 1044 del 23.11.2012 e modificato con D.R. n. 1404 del 23.12.2016;
VISTO il D.R. n. 1401 del 03.11.2021 con il quale viene nominato il Presidente dello SBA;
VISTE le disposizioni regolamentari relative agli Organi Ausiliari approvate dal Senato Accademico in data 28.02.2012 e dal Consiglio di Amministrazione in data 08.03.2012 e successivamente modificate dal Senato Accademico (delibere del 08.07.2014, 25.09.2014, 11.11.2014, 10.12.2014, 22.12.2014, 14.01.2015 e 10.02.2015) e dal Consiglio di Amministrazione (delibere del 12.11.2014, 02.12.2014 e 23.12.2014) con D.R. n. 490 del 22.05.2015 e, da ultimo, modificate con delibera del Senato Accademico del 30.06.2015;
VISTO il Regolamento per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Incarichi di



UMG

Dubium sapientiae initium

Università Degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro

SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO

Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

	lavoro autonomo di tipo professionale e/o occasionale, emanato con D.R. n. 877 del 21/07/2020 e pubblicato in data 29/07/2020;
VISTO	il Protocollo di sicurezza – Misure di Gestione del Rischio di contagio da Covid-19 per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza, pubblicato sul sito dell’Ateneo in data 09/03/2021;
VISTO	il Protocollo di sicurezza – Misure di Gestione del Rischio di contagio da Covid-19 per l’esercizio dell’attività didattica in presenza, pubblicato sul sito dell’Ateneo in data 17/11/2021;
VISTA	la nota del 16.11.2021 del Presidente dello SBA, con la quale si richiede l’emanazione di n. 1 bando per il conferimento di 1 incarico di prestazione occasionale con ad oggetto: “Attività connesse all’esercizio, sviluppo e monitoraggio del sistema informatico e del sito dello SBA, di supporto e assistenza tecnica ai progetti dello SBA, cura delle problematiche legate alla sicurezza”;
VISTO	il verbale del Consiglio dello SBA del 24/11/2021, con il quale viene approvata l’emanazione del suddetto bando per il reclutamento della professionalità richiesta;
CONSIDERATO	che, con avviso pubblicato sul sito dell’Ateneo in data 17.11.2021, è stata chiesta la disponibilità a ricoprire l’incarico al personale interno dell’Ateneo;
VISTO	che la professionalità necessaria a far fronte alle esigenze non risulta disponibile nell’ambito della dotazione organica dell’Ateneo;
VISTA	la nota del 17/11/2020 della Segreteria del Rettore, con la quale si fa presente che ai sensi del Regolamento in atto vigente, per questa tipologia di bandi, non è prevista l’autorizzazione del Rettore/Direttore Generale;
CONSIDERATO	che le spese per il suddetto incarico saranno imputate alla voce di spesa del bilancio dello SBA prevista dall’Amministrazione, finanziata con i fondi di Ateneo “Oneri per prestazioni da personale esterno”;
CONSIDERATO	che, al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca, l’efficacia dei contratti aventi ad oggetto attività di supporto alla stessa, non saranno più subordinati all’esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell’art. 17, comma 30, D. Lgs. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 e della deliberazione n. 24/2009 della sezione Centrale della Corte dei Conti, ai sensi dell’art. 303 della L. n. 232 dell’11.12.2016;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria;

DISPONE

Art. 1

(Indizione della selezione)

Ai sensi del “Regolamento per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Incarichi di lavoro autonomo di tipo professionale e/o occasionale”, adottato con D.R. n. 877 del 21.07.2020, è indetta una **selezione, per titoli, colloquio e prova pratica, per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione occasionale**, nell’ambito dello SBA “Sistema Bibliotecario di Ateneo”, **per un periodo di 8 mesi.**



UMG

Dubium sapientiae initium

Università Degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro
SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO

Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

Art. 2

(Oggetto dell’incarico)

L’incarico ha per oggetto lo svolgimento di “Attività connesse all’esercizio, sviluppo e monitoraggio del sistema informatico e del sito dello SBA, di supporto e assistenza tecnica ai progetti dello SBA, cura delle problematiche legate alla sicurezza”.

Art. 3

(Durata e compenso dell’incarico)

Il contratto di prestazione occasionale avrà la durata di 8 mesi.

Il contratto darà diritto ad un compenso complessivo lordo pari ad € 8.492,90, al netto degli oneri a carico dell’Ente.

Il compenso verrà erogato in tre tranches, così ripartite:

- 30% come acconto;
- 30% a metà della prestazione, dietro presentazione di una relazione da parte del Responsabile della struttura di afferenza dell’attività fino a quel momento svolta;
- 40% a conclusione della prestazione, dietro presentazione *dell’attestazione del raggiungimento degli obiettivi* da parte del Responsabile della struttura di afferenza.

Art. 4

(Requisiti di ammissione)

Possono partecipare alla selezione pubblica indetta per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione occasionale, di cui all’art. 1, coloro i quali possiedono i seguenti requisiti:

- 1) Laurea triennale in informatica, ingegneria informatica o equipollenti;
- 2) Comprovata esperienza nel settore informatico;
- 3) Adeguata conoscenza delle apparecchiature e dei sistemi informatici più diffusi;
- 4) Buona conoscenza della Lingua Inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5

(Presentazione delle domande)

Per partecipare alla procedura di selezione, il candidato deve presentare la domanda in carta semplice, utilizzando il *fac-simile* allegato al presente bando (**Allegato A**).



UMG

Dubiumsapientiaeinitium

Università Degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO

Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

La domanda, unitamente ad uno degli allegati richiesti dal bando (**Allegato B o Allegato C**), potrà essere presentata, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, **entro il 07/12/2021**, attraverso una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano, anche a mezzo corriere, entro il predetto termine, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, presso la Segreteria dello SBA - Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro - Edificio A - Livello 3 - Campus Universitario “S. Venuta” - Viale Europa - Loc. Germaneto - 88100 Catanzaro.

- inviata, entro il medesimo termine, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata sba@cert.unicz.it.

La PEC di partecipazione alla procedura dovrà riportare in oggetto: <<Domanda di ammissione alla selezione, per titoli, colloquio e prova pratica, per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione occasionale, nell'ambito dello SBA “Sistema Bibliotecario di Ateneo”, per un periodo di 8 mesi.>>

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, da presentare utilizzando il *fac-simile* allegato al presente bando, dovrà essere firmata dal candidato e scansionata in formato PDF con i relativi allegati.

Si precisa che la posta elettronica certificata **non** consente la trasmissione degli allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 40 megabyte.

Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una e-mail la domanda precisando che gli allegati, o parte di essi, saranno trasmessi con una ulteriore e-mail contestualmente alla precedente già inviata.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini sopra stabiliti.

La **busta** dovrà essere indirizzata al *Presidente dello SBA* - Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro e riportare, pena l'esclusione, la seguente dicitura:

<<Domanda di ammissione alla selezione, per titoli, colloquio e prova pratica, per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione occasionale, nell'ambito dello SBA “Sistema Bibliotecario di Ateneo”, per un periodo di 8 mesi.>>

Lo SBA non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla selezione, con chiarezza e precisione e sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito eletto ai fini della selezione, il recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica;
- b) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto ai fini della selezione;
- c) la cittadinanza;
- d) il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al predetto art. 4;
- e) di essere/non essere dipendente di un'Amministrazione Pubblica o Privata;
- f) di non avere un rapporto di lavoro dipendente con Università italiane;
- g) di avere preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità;
- h) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal “Codice di comportamento dell'Università Magna Graecia di Catanzaro” emanato ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 con D. R. n. 370 del 10.03.2016 e consultabile al seguente link:



UMG

Dubium sapientiae initium

Università Degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro

SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO

Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

<http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf> , sul portale dell’Ateneo costituisce causa di risoluzione del contratto;

i) l’eventuale presenza o assenza di qualsiasi relazione di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, tra il candidato alla selezione in oggetto ed un docente appartenente al C.I.S., ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.

Il candidato, dipendente di Amministrazione Pubblica, qualora vincitore della selezione, dovrà produrre il *nulla-osta* dell’Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

- 1) *titolo di studio* richiesto, con l’indicazione dell’anno di conseguimento e del voto finale conseguito;
- 2) *curriculum vitae*;
- 3) la fotocopia **firmata** di un *documento di identità* in corso di validità e del *codice fiscale*.

Ai sensi della normativa vigente, i documenti e i titoli di cui sopra potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato B**);
- in copia dichiarata conforme all’originale, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato C**).

Lo SBA si riserva di verificare, ai sensi delle leggi vigenti, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice sarà costituita da **tre** componenti e sarà nominata con successivo provvedimento del *Presidente dello SBA*.

Dei lavori, la Commissione giudicatrice redigerà apposito **verbale**, seguendo i criteri di valutazione già stabiliti relativi all’assegnazione del punteggio, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Art. 7

(Selezione)

La selezione sarà basata sulla valutazione dei titoli posseduti e sullo svolgimento di un **colloquio** destinato ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell’incarico e la conoscenza della lingua inglese, integrato da una **prova pratica** relativa all’accertamento delle abilità informatiche.



UMG

Dubium sapientiae initium

Università Degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro

SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO

Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

Art. 8

(Criteri per la valutazione)

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione comparativa dei **titoli** prodotti dai candidati, attribuendo fino ad un massimo di **40 punti**, calcolati nel modo seguente:

a) Titolo di studio:

max 5 punti per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;

b) Curriculum formativo:

max 35 punti per il curriculum formativo comprovante il possesso delle capacità ed idoneità necessarie allo svolgimento degli incarichi, le precedenti esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico, le pubblicazioni di qualità e di rilevante interesse per l'incarico.

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli, vanno aggiunti max **50 punti** disponibili per il **colloquio**, volto ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico, di cui **5 punti** per l'accertamento delle abilità informatiche e **5 punti** disponibili per la conoscenza della lingua inglese.

Art. 9

(Colloquio e graduatoria finale)

Dalla data di valutazione dei titoli, dovranno trascorrere almeno **5 giorni** per lo svolgimento del colloquio.

Sul sito <http://www.unicz.it>, almeno **5 giorni prima**, sarà resa nota la data dello svolgimento del colloquio e della prova pratica, nonché la modalità di svolgimento che potrà essere in presenza o, eccezionalmente, in modalità da remoto tramite la piattaforma *google meet*.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Lo SBA notificherà, per iscritto, ai soli esclusi il provvedimento motivato circa l'esclusione.

Pertanto, non saranno inviate comunicazioni e/o convocazioni individuali ai candidati che abbiano presentato in tempo utile la domanda di partecipazione.

Il **colloquio** è finalizzato ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento degli incarichi ed, in particolare, verterà sulle materie oggetto del presente bando.

Il colloquio sarà integrato da una *prova pratica* volta ad accertare il possesso delle abilità informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

Al termine del colloquio e della prova pratica, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare la **graduatoria finale** ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, nel colloquio e nella prova pratica.

A parità di punteggio dei titoli, sarà data preferenza a quei candidati che abbiano riportato una migliore valutazione nel colloquio integrato dalla prova pratica.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet <http://www.unicz.it>, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Qualora nessuno dei candidati ottenga una valutazione positiva, lo SBA non provvederà ad assegnare alcun incarico.



UMG

Dubium sapientiae initium

Università Degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro

SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO

Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

Laddove la prova si svolgerà in presenza, il candidato non dovrà presentarsi nella sede concorsuale se affetto da temperatura superiore a 37,5°, tosse, difficoltà respiratoria, mal di gola, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto.

Il candidato dovrà osservare le prescrizioni vigenti ai fini del contenimento del contagio da Covid-19, mantenendo la distanza di almeno un metro, igienizzando spesso le mani ed essendo munito obbligatoriamente di mascherina per tutta la durata della prova.

Il candidato, inoltre, dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità e la Certificazione verde Covid-19 (*Green Pass*) o, in alternativa, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone orino-faringeo presso una struttura pubblica o privata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

Art.10

(Decadenza e risoluzione del rapporto)

Decadono dal diritto all'incarico di collaborazione coloro che, entro il termine di 5 *giorni*, non dichiarino di accettarlo o non assumano servizio nel termine stabilito.

Nei confronti del titolare dell'incarico di prestazione occasionale che dopo aver iniziato l'attività programmata non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente, per l'intera durata dell'incarico, ovvero che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto.

Il *vincitore* della selezione si impegna a prestare la propria opera di prestazione occasionale presso le strutture dello SBA, senza alcun obbligo di orario, attenendosi tuttavia rigorosamente alle modalità impartite dal Responsabile della Struttura di afferenza.

Un generico e non motivato diniego sarà causa di risoluzione del contratto.

Costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi indicati dal “Codice di comportamento dell'Università Magna Graecia di Catanzaro” emanato ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 con D.R.n.370 del 10.03.2016 e consultabile al seguente link: <http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf>, sul portale dell'Ateneo, che il candidato avrà cura di visionare.

Art. 11

(Stipula del contratto con i vincitori della selezione)

Lo SBA provvederà a convocare il vincitore della selezione al fine di procedere alla stipula del contratto che regola la prestazione occasionale.

Il vincitore della selezione, dipendente di Amministrazione Pubblica, dovrà produrre il *nulla-osta* dell'Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Il vincitore della selezione instaurerà, mediante stipula del contratto, un rapporto di prestazione occasionale.

Tale rapporto non rientra nella configurazione istituzionale e, quindi, non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del Personale delle Università e Istituti universitari italiani.



UMG

Dubium sapientiae initium

Università Degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro
SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO

Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

Art. 12

(Responsabile del Procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento per la presente selezione è la *Dott.ssa Stefania F. Leo* – Responsabile amministrativo SBA – 3 Livello – Edificio Preclinico – Viale Europa – Loc. Germaneto (CZ) – Tel. 0961.3697802 – Fax 0961.3697103 – mail: fatima@unicz.it.

Art. 13

(Disposizioni in materia fiscale)

A tali contratti, in materia fiscale, si applicano le disposizioni di legge in atto vigenti.

Art. 14

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, lo SBA si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati per le sole finalità connesse allo svolgimento del concorso e all'eventuale gestione del rapporto con il CIS, nel rispetto delle disposizioni vigenti, di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 2016/679 e dal D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al regolamento Ue n. 679/2016 (“GDPR”).

Art. 15

(Rinvio)

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di collaborazioni occasionali, nonché le norme sulle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici.

Catanzaro, 30 novembre 2021

Il Presidente dello SBA
Prof.ssa Tiziana Montalcini



UMG

Dubium sapientiae initium

Università Degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro

SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO

Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

Informativa sul trattamento dei dati personali riguardanti le procedure di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione e/o insegnamento

Art. 13 e 14 del Regolamento EU 2016/679 del d.lgs. 196/2003

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro nella persona del Magnifico Rettore, Prof. Giovambattista De Sarro, con sede viale Europa, loc. Germaneto, 88100 Catanzaro.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è raggiungibile all'indirizzo mail: dpoext@atinet.it.

3. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati richiesti all'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. c) ed e) del regolamento UE 2016/679 per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico, per la gestione di eventuali graduatorie.

4. Ambito di comunicazione e diffusione

Potranno venire a conoscenza dei dati personali soggetti esterni che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ad altre Amministrazioni Pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da norme di legge o regolamenti.

I dati personali richiesti all'interessato potrebbero essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale di Ateneo per finalità previste dalla Legge e sulla Piattaforma PerlaPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

I dati raccolti non verranno diffusi né comunicati a soggetti al di fuori dell'Unione Europea.

5. Natura del conferimento e rifiuto

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

6. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire il massimo della sicurezza e riservatezza. I dati saranno conservati ai sensi dell'art. 5 lett. e) del regolamento UE 2016/679 “per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»); e ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013 i documenti, le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni e comunque fino a che producono i loro effetti; per renderli accessibili, sono pubblicati sul sito di Ateneo in un'apposita sezione denominata «Amministrazione trasparente».

7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità (diritto applicabile esclusivamente ai dati in formato elettronico). L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).



UMG

Dubium sapientiae initium

Università Degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO

Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

ALLEGATO A

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, PER TITOLI, COLLOQUIO E PROVA PRATICA, PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE, NELL'AMBITO DELLO SBA "SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO" PER UN PERIODO DI 8 MESI.

Al Presidente dello SBA
Università degli Studi "Magna Graecia"
di Catanzaro

Il/La sottoscritto/a (Cognome) (Nome)
nato/a a (Prov.) il Stato
..... Codice Fiscale:

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica di cui in epigrafe.

A tal fine dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere residente a (Prov.....) Cap..... Stato
..... alla
Via/Corso/Piazza..... n. tel.
..... n. cell..... e-mail
..... e di eleggere ai fini della selezione il
seguito indirizzo:
.....
.....;
b) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto ai fini della selezione;
c) ☐ di essere ☐ non essere cittadino/a italiano/a;
d) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del bando;
e) ☐ di essere ☐ non essere dipendente di un'Amministrazione Pubblica o Privata;
f) ☐ di avere ☐ non avere un rapporto di lavoro dipendente con Università italiane;
g) di essere consapevole che la sede, la data e l'orario in cui verranno svolte la prova didattica e l'accertamento della competenza linguistica, saranno pubblicati sul sito dell'Ateneo www.unicz.it - sezione Amministrazione – Concorsi – Concorsi Personale Tecnico-Amministrativo almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata, con valore di notifica a tutti gli effetti;



UMG

Dubium sapientiae initium

Università Degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro

SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO

Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

- h) di avere preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità;
- i) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal “Codice di comportamento dell’Università Magna Graecia di Catanzaro” emanato ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 con D.R.n.370 del 10.03.2016 e consultabile al seguente link: <http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf> ,sul portale dell’Ateneo costituisce causa di risoluzione del contratto;
- j) di non trovarsi in condizioni di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l’Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro, ai sensi dell’art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- k) Di aver preso visione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro e trattati per le finalità inerenti alla procedura di selezione;
- l) Di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i e del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013, e s.m.i, l’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro deve ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione in relazione al vincitore dell’incarico di collaborazione;
- m) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, tra il candidato alla selezione in oggetto ed un docente appartenente al C.I.S., ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.

Si allegano alla presente:

- 1) titolo di studio richiesto con l’indicazione dell’anno di conseguimento e del voto finale conseguito;
- 2) curriculum vitae, redatto “ai fini della pubblicazione” e con l’autorizzazione alla pubblicazione per ottemperare agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dal D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013;
- 3) la fotocopia firmata di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Data _____

Firma _____

Dichiaro di avere preso visione del D. Lgs. N. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 (“GDPR”) e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali



UMG

Dubium sapientiae initium

Università Degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro
SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO

Presidente Prof.ssa Tiziana Montalcini

forniti saranno raccolti presso l'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro e trattati per le finalità inerenti alla procedura in oggetto.

Data _____

Firma per accettazione _____

Dichiaro di prestare il mio consenso a prendere visione di tutte le notizie riguardanti la selezione mediante il sito dell'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro, raggiungibile all'indirizzo www.unicz.it

Data _____

Firma per accettazione _____





(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Campus Universitario Germaneto Viale Europa - 88100 Catanzaro
Direzione Tel. 0961.3697802 – Fax 0961.3697103 sba@unicz.it – bibliomed@unicz.it